



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

**Procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo aperta per l'affidamento della fornitura, montaggio e messa in opera dell'allestimento espositivo temporaneo:
"3 Giorni per la Scuola – EduVision 2026: Dialoghi tra Metodi e Tecnologia.
Città della Scienza, 25 - 27 novembre 2026.**

Sommario

1. Premessa.....	2
2. Piattaforma telematica di approvvigionamento digitale (PAD).....	2
3. Documentazione, chiarimenti e comunicazioni.....	4
4. Oggetto e indicazioni generali.....	5
5. Criteri Ambientali Minimi.....	5
6. Sopralluogo.....	5
7. Requisiti di partecipazione.....	6
8. Termini, modalità di presentazione e sottoscrizione dei documenti.....	7
9. Composizione dell'offerta.....	9
10. Valutazione dei preventivi.....	11
11. Ulteriori indicazioni.....	12
12. Trattamento dei dati personali.....	12

1

1. Premessa.

La presente procedura di affidamento diretto, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice"), è finalizzata all'acquisizione di preventivi mediante consultazione di operatori economici in possesso di adeguate esperienze in settori analoghi o assimilabili alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, del Codice, la presente richiesta di preventivo tiene conto, per quanto pertinente all'oggetto dell'affidamento, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti, come meglio indicato nel presente documento. Le prescrizioni CAM pertinenti costituiscono obblighi contrattuali per l'operatore economico affidatario per l'intera durata del contratto.

La procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento digitale della Fondazione IdIS - Città della Scienza accessibile all'indirizzo <https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/>; saranno ammesse esclusivamente le proposte presentate attraverso tale modalità.

La Fondazione IdIS - Città della Scienza non intende operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la scelta del preventivo ritenuto più rispondente alle proprie esigenze. Pertanto, tutti gli operatori economici interessati, operanti in settori coerenti con l'oggetto dell'affidamento, purché in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, potranno presentare la propria proposta tramite l'apposita sezione della piattaforma telematica, allegando il preventivo e ogni altro documento eventualmente richiesto.

2

Con l'avvenuta partecipazione alla procedura, l'operatore economico riconosce e accetta integralmente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente richiesta di preventivo e dai relativi documenti allegati.

Resta espressamente inteso che la presente richiesta di preventivo, pur essendo aperta alla partecipazione degli operatori economici interessati, è finalizzata esclusivamente all'acquisizione di elementi istruttori e preventivi nell'ambito di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, non costituisce impegno all'affidamento e non determina l'instaurazione di una procedura di gara, né la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi.

La Fondazione IdIS si riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che ciò possa comportare in capo agli operatori economici coinvolti alcuna pretesa risarcitoria o diritto di qualsivoglia natura.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni è il complesso di Fondazione IDIS – Città della Scienza, sito in Napoli, via Coroglio n. 57/104

Il Responsabile del Progetto è la dottoressa Flora Di Martino.

indirizzo e-mail: flora.dimartino@cittadellascienza.it

2. Piattaforma telematica di approvvigionamento digitale (PAD)

La procedura si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della



piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link <https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/>. L'Operatore Economico che voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma per mezzo del proprio Legale Rappresentante all'indirizzo al fine di creare l'account per l'accesso al Sistema. Completata l'identificazione, viene attribuito un profilo per la partecipazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

La Registrazione da effettuarsi sul sistema è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'integrale accettazione del Regolamento "Termini e Condizioni di Utilizzo della Piattaforma di E-Procurement" (<https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/regolamento-eprocurement>, e di quanto eventualmente pubblicato sul Sito o comunicato alla PEC degli Operatori abilitati.

Gli Utenti del Sistema si impegnano ad utilizzare il Sistema conformemente ai principi di correttezza e buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dal Regolamento e dai Documenti pubblicati dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Termini e Condizioni di Utilizzo della Piattaforma di E-Procurement" ([3](https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/regolamento-</div><div data-bbox=)

[eprocurement](#)).

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La partecipazione alla procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati (o invitati).

Ai fini della partecipazione, la dotazione, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei dispositivi di firma digitale certificata, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

3. Documentazione, chiarimenti e comunicazioni

La procedura è disciplinata dai seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

1. Invito a presentare offerta
2. Capitolato Prestazionale
3. Capitolato tecnico e relativi allegati
 - Layout funzioni
 - Planimetria allestimenti
 - Aree dell'intervento
4. DGUE
5. Allegato A. Dichiarazione sostitutiva e dichiarazioni amministrative.
6. Allegato B. Modello di Offerta economica.
7. DUVRI.

4

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma telematica, utilizzando la funzionalità "*invia quesito alla stazione appaltante*", entro il termine indicato nel Cruscotto Riepilogativo della procedura.

Non sono ammessi chiarimenti in via telefonica né richieste trasmesse con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le risposte ai quesiti che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a tutti gli operatori economici nei *dettagli* della procedura con regolare numerazione progressiva.

Si invitano i concorrenti a consultare con regolarità tale sezione della Piattaforma.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

4. Oggetto e indicazioni generali

Le prestazioni oggetto dell'affidamento comprendono l'insieme delle attività e delle forniture finalizzate alla realizzazione dell'allestimento espositivo relativo all'evento "3 Giorni per la Scuola" – EduVision 2026: Dialoghi tra Metodi e Tecnologia. L'allestimento dovrà essere realizzato negli spazi del Centro Congressi di Città della Scienza.

L'allestimento comprende tutte le attività, le forniture e le prestazioni descritte nel Capitolato prestazionale, nel Capitolato tecnico e negli allegati grafici, cui si rinvia per la disciplina regolante l'affidamento e per gli aspetti tecnici di dettaglio

L'importo massimo disponibile per la realizzazione dell'intero allestimento è pari a € 38.000,00 + Iva di cui euro 37.100,00 + Iva soggetti a ribasso ed euro 900,00 + Iva relativi agli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

Conseguentemente, i preventivi presentati non potranno eccedere la predetta soglia massima, pena la non ammissibilità degli stessi.

L'allestimento dovrà essere ultimato entro il 23 novembre 2026.

5

5. Criteri Ambientali Minimi

L'operatore economico dovrà garantire che la fornitura e la relativa messa in opera siano conformi, per quanto pertinente all'oggetto dell'affidamento, alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi vigenti di cui all'art. 57, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento ai CAM applicabili agli eventi e agli arredi per interni.

In sede di presentazione del preventivo, l'operatore economico dovrà dichiarare la conformità delle soluzioni proposte alle prescrizioni CAM applicabili, ove pertinenti all'oggetto dell'affidamento. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, ai fini della verifica, schede tecniche, dichiarazioni del produttore, certificazioni o altra documentazione equivalente idonea a comprovare la conformità dichiarata.

6. Sopralluogo

Il sopralluogo presso le aree oggetto di intervento è facoltativo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 11:00 alle ore 16:00 nelle seguenti date:

14 luglio

16 luglio

21 luglio

23 luglio

Gli operatori economici che intendano effettuarlo potranno farne richiesta all'indirizzo mail mariateresa.picaciamarra@cittadellascienza.it, indicando l'indirizzo e-mail, il recapito telefonico, il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo,

la data in cui effettuare il sopralluogo. Ciascun operatore può indicare al massimo due persone.

A seguito della richiesta, l'Amministrazione provvederà a confermare la data assegnata per il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

7. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciali di seguito riportati.

7.1. Requisiti di ordine generale

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e non dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ivi previste.

7.2. Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico dovrà essere iscritto nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente, ovvero nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento ad attività riconducibili alla fornitura, realizzazione, installazione, montaggio o messa in opera di allestimenti, arredi, stand, strutture espositive, soluzioni per eventi o attività assimilabili.

Per gli operatori economici stabiliti in altro Stato membro dell'Unione europea, il requisito è comprovato mediante iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali previsti dalla normativa dello Stato di appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Il possesso del requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante di effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente.

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai fini dell'affidamento, l'operatore economico dovrà essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, l'operatore economico dovrà aver eseguito, nel triennio antecedente la data della richiesta di preventivo, almeno una fornitura analoga o assimilabile a quella oggetto del presente affidamento, avente ad oggetto la realizzazione, fornitura, installazione, montaggio o messa in opera di allestimenti espositivi, stand, arredi modulari, strutture temporanee per eventi, manifestazioni, fiere, congressi o iniziative assimilabili.

Il possesso del requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione, per ciascuna prestazione dichiarata, del committente, dell'oggetto della prestazione, del periodo di esecuzione e, ove disponibile, del relativo importo.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, documentazione comprovante quanto dichiarato, anche mediante contratti, ordini, fatture, certificati di regolare esecuzione, attestazioni del committente o altra documentazione idonea.

8. Termini, modalità di presentazione e sottoscrizione dei documenti

Il preventivo e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentati esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche, pertanto, verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro le ore 12.00 del 29 luglio 2026.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'offerta e, ove previsto, la documentazione, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale dell'operatore economico o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'operatore economico allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La documentazione da trasmettere è composta da:

a. Documentazione amministrativa;

- b. Proposta tecnica;
- c. Offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema.

Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante.

Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, qualora ritenuta essenziale, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "*eventuali documenti integrativi*".

L'operatore economico dovrà compilare e firmare i documenti da allegare tramite il tasto *allega* in corrispondenza dello spazio previsto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

L'operatore economico dovrà compilare e firmare i documenti da allegare tramite il tasto *allega* in corrispondenza dello spazio previsto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su "*allega*".

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "*elimina*" nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dall'operatore economico, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita funzionalità. L'operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

L'operatore economico che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione

dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Con la trasmissione dell'offerta, l'operatore economico accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

9. Composizione dell'offerta

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato **Allegato A**, firmato digitalmente.

b) DGUE Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE deve essere compilato dal concorrente on line sulla Piattaforma telematica direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *COMPILA EDGUE RESPONSE* rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "DETTAGLI" della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "DETTAGLI" della procedura di interesse, nella sezione *DOCUMENTAZIONE DI GARA*; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML. Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Al termine della compilazione, la piattaforma genera automaticamente un file XML, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri.

Il concorrente, oltre al file XML, deve allegare nella piattaforma anche una copia PDF del DGUE generato, nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;



- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In ordine alla Sez. D. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

10

Il DGUE deve essere reso e sottoscritto digitalmente:

- dal singolo operatore economico;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- dai consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, dal consorzio
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, compilato nelle pertinenti parti relative a Parte II, sezioni A, B; Parte III, sezioni A, B, C e D; Parte IV, sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito, compilato nelle pertinenti parti relative a Parte II, sezioni A, B; Parte III sezioni A, B, C e D; Parte VI.
- in caso di avvalimento anche dall'ausiliaria.

c) Documento di riconoscimento del sottoscrittore ed eventuale procura, ove ricorra il caso.

d) Proposta tecnica.

L'operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica descrittiva dell'allestimento proposto, redatta in modo chiaro e verificabile, dalla quale risultino la soluzione proposta e

le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

La relazione tecnica dovrà seguire puntualmente l'articolazione del Capitolato tecnico, sviluppando i relativi punti nell'ordine previsto ed esplicitando, per ciascun codice, le caratteristiche della soluzione proposta, i materiali e i componenti impiegati, le dimensioni, le caratteristiche costruttive e ogni ulteriore elemento in relazione alla specifica tipologia di fornitura o prestazione richiesta, utile a evidenziare la rispondenza della proposta alle caratteristiche dimensionali, costruttive, estetiche, funzionali e prestazionali richieste.

La relazione dovrà consentire alla Stazione Appaltante la verifica puntuale della conformità ai requisiti richiesti e l'apprezzamento del livello qualitativo complessivo della soluzione proposta, ai fini dell'individuazione del preventivo più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione nell'ambito dell'affidamento sottosoglia, senza attribuzione di punteggi né formazione di graduatorie.

A tal fine, la relazione potrà essere corredata da schede tecniche, immagini, disegni, elaborati descrittivi, indicazioni sui materiali e ogni altra documentazione ritenuta idonea allo scopo.

e) Offerta economica

L'operatore economico dovrà inserire nella Piattaforma il preventivo economico predisposto secondo lo schema riportato nell'Allegato B, indicando:

A. l'importo complessivo offerto per la realizzazione a regola d'arte dell'intero allestimento, espresso al netto di IVA, sia in cifre che in lettere, comprensivo di tutti i costi, oneri e spese necessari alla completa esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, ivi compresi gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, quantificati dalla Stazione Appaltante in € 900,00

B. l'importo al netto di IVA per ciascun singolo elemento elencato nella tabella di cui all'Allegato B, corrispondente alle lavorazioni, forniture e prestazioni omogenee indicate nel Capitolato tecnico, comprensivo della quota parte degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali imputata al relativo elemento. La somma degli importi indicati per i singoli elementi di cui alla lettera B dovrà corrispondere all'importo complessivo offerto di cui alla lettera A.

C. l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ricompresi nell'importo complessivo offerto al punto A;

D. L'indicazione dei propri costi della manodopera, ricompresi nell'importo complessivo offerto al punto A.

10. Valutazione dei preventivi

La presente procedura, che si espleta attraverso la consultazione di operatori economici per l'acquisizione di una pluralità di preventivi, non costituisce procedura di gara e non comporta l'applicazione di un criterio formale di aggiudicazione, né la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi, trattandosi di una procedura di «affidamento



diretto» di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), del Codice.

I preventivi pervenuti saranno esaminati dalla Stazione Appaltante mediante una valutazione complessiva e discrezionale, finalizzata a individuare la proposta maggiormente rispondente alle esigenze funzionali, tecniche, organizzative ed economiche dell'affidamento, che terrà conto, congiuntamente, della rispondenza al Capitolato tecnico, della qualità tecnica, estetica e funzionale della soluzione proposta, dell'adeguatezza dei materiali e delle modalità esecutive, del prezzo offerto, nonché della completezza e chiarezza della documentazione tecnica prodotta.

L'acquisizione dei preventivi non vincola la Stazione Appaltante all'affidamento in favore dell'operatore economico che abbia formulato il prezzo più basso, potendo la stessa individuare il preventivo che, nel suo complesso, risulti maggiormente coerente con le esigenze tecniche, funzionali, organizzative ed economiche dell'affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risulti congruo, conveniente o idoneo rispetto alle esigenze da soddisfare.

11. Ulteriori indicazioni

La Fondazione Idis si riserva la possibilità di richiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento della procedura, chiarimenti e/o integrazioni documentali, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, assegnando a tal fine un termine perentorio. In caso di inutile decorso del termine assegnato, ovvero di riscontro incompleto o non idoneo, la proposta potrà non essere valutata.

La Fondazione Idis - Città della Scienza si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento anche nell'eventualità di un unico preventivo valido, purché lo stesso sia ritenuto congruo, conveniente e idoneo rispetto alle esigenze da soddisfare, previa verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente.
- non procedere all'affidamento qualora nessuno dei preventivi presentati sia ritenuto congruo, conveniente o idoneo;
- sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che ciò comporti in capo agli operatori economici alcun diritto, pretesa o richiesta risarcitoria.

Resta inteso che le proposte inviate non vincoleranno in alcun modo la Fondazione Idis all'affidamento.

Modalità di affidamento: Trattandosi di affidamento diretto, l'eventuale contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali conferiti dagli operatori economici e acquisiti dalla Fondazione Idis – Città della Scienza saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della

presente procedura e, per l'eventuale affidatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto, nonché per gli adempimenti previsti dalla normativa applicabile.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendere parte alla procedura.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione), secondo le modalità indicate nell'Informativa ex art. 13 GDPR allegata alla documentazione di procedura. È fatta salva la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa che, nei casi previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici e trasparenza/accesso agli atti, parte della documentazione presentata potrà essere resa disponibile su richiesta di altri operatori economici aventi titolo, nel rispetto dei limiti di legge.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Flora De Martino