

RICHIESTA DI PREVENTIVO APERTA PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE, E CONFIGURAZIONE DI UN CENTRALINO VOIP ON PREMISE PRESSO LA SEDE DELLA FONDAZIONE IDIS – CITTA' DELLA SCIENZA.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

1. Premessa.

La presente procedura di affidamento diretto, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice"), è finalizzata all'acquisizione di preventivi mediante consultazione di operatori economici in possesso di adeguate esperienze in settori analoghi a quelli oggetto del contratto da affidare.

La procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/>; saranno ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso tale modalità.

La Fondazione Idis - Città della Scienza non intende operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la scelta del miglior preventivo: pertanto, tutti gli operatori economici interessati, operanti in settori coerenti con l'oggetto del contratto, purché in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, potranno presentare la propria proposta tramite l'apposita sezione della piattaforma telematica, allegando il preventivo e ogni altro documento eventualmente richiesto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, riconosciute ed accettate integralmente tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dai documenti allegati.

Si precisa che la presente richiesta di preventivo non costituisce impegno all'affidamento essendo finalizzata esclusivamente alla raccolta di proposte da sottoporre a valutazione da parte dell'Amministrazione, nell'ambito di una procedura di affidamento diretto, che non assume carattere vincolante né impegnativo per la Fondazione Idis.

La Fondazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che ciò possa comportare in capo agli operatori economici coinvolti alcuna pretesa risarcitoria o diritto di qualsivoglia natura.

Il luogo di svolgimento dei lavori è la sede della Fondazione Idis - Città della Scienza, via Coroglio – 80124 – Napoli.

Il Responsabile del Progetto è l'Arch. Teresa Blasotti

2. Piattaforma telematica

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Termini e Condizioni di Utilizzo della Piattaforma di E-Procurement" (<https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/regolamento-eprocurement>).

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di avvio della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione, ogni operatore economico è tenuto dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità di adeguata strumentazione tecnica ed informatica, hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico che avviene tramite SPID o altri mezzi elettronici conformi al Regolamento eIDAS.

Completata l'identificazione, viene attribuito un profilo per la partecipazione.

3. Documentazione, chiarimenti e comunicazioni.

La documentazione comprende:

1. Lettera d'invito
2. Capitolato Prestazionale
3. Allegato A. Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative.
4. Allegato B. Modello di offerta economica.

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma telematica, utilizzando la funzionalità "invia quesito alla stazione appaltante", entro il termine indicato nel Cruscotto Riepilogativo della procedura.

Non sono ammessi chiarimenti in via telefonica né richieste trasmesse con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le risposte ai quesiti che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a tutti gli operatori economici nei dettagli della procedura con regolare numerazione progressiva.

Si invitano i concorrenti a consultare con regolarità tale sezione della Piattaforma.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

4. Oggetto e durata del contratto.

Il contratto ha ad oggetto la fornitura di un Sistema Operativo e dei software nonché l'installazione e la configurazione e la messa in esercizio di un centralino VoiP On Premise presso la sede legale e operativa della Fondazione IDIS – Città della Scienza.

La fornitura comprende tutte le attività e i servizi indicati nel capitolato prestazionale al quale si rinvia per la disciplina degli aspetti tecnici di dettaglio e delle prestazioni richieste.

Il contratto avrà una durata di 12 mesi, decorrenti dalla sua sottoscrizione.

L'avvio del servizio è fissato al 1° luglio 2026. L'eventuale affidamento sarà formalizzato non oltre 10 giorni naturali e consecutivi antecedenti tale data.

5. Sopralluogo

Il sopralluogo presso le aree oggetto di intervento è facoltativo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici che intendano effettuarlo potranno farne richiesta agli indirizzi mail gennaro.testa@cittadellascienza.it e luca.lubrano@cittadellascienza.it, indicando indirizzo e-mail, recapito telefonico, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Ciascun operatore può indicare al massimo due persone

A seguito della richiesta, l'Amministrazione provvederà a confermare la data assegnata per il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

6. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti

di ordine generale e speciali di seguito riportati.

6.1. Requisiti di ordine generale.

Per la partecipazione alla procedura il concorrente deve possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36/2023:

- insussistenza di motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001;
- nessun inadempimento, né colpa o grave negligenza in precedenti contratti con la pubblica amministrazione;
- rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008.

6.2. Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione, da parte dell'Operatore Economico partecipante, nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Le imprese interessate devono rendere apposita dichiarazione o, in subordine, produrre idonea documentazione da cui risulti di aver eseguito negli ultimi cinque anni dalla data di indizione della procedura di almeno due contratti di prestazioni analoghe a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati. Il suddetto requisito deve risultare da idonea documentazione comprovante la corretta esecuzione delle prestazioni, anche nei confronti di committenti privati, conformemente a quanto previsto dall'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di capacità tecnica e professionale.

4

7. Termini, modalità di presentazione e sottoscrizione dei documenti.

7.1. Termine ultimo per la ricezione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte, ove previsto, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro le ore 12:00 del 12 giugno 2026.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

7.2. Regole per la presentazione dell'offerta.

L'“OFFERTA” è composta da:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Proposta tecnica;
- c) Offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema.

Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante.

Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, qualora ritenuta essenziale, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato “*eventuali documenti integrativi*”.

Il concorrente dovrà compilare e firmare i documenti da allegare tramite il tasto *allega* in corrispondenza dello spazio previsto.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la



presentazione dell'offerta.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

8. Composizione dell'offerta.

L'Operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

A. Domanda di partecipazione e dichiarazioni correlate in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato **Allegato A**, firmato digitalmente.

B. Documento di riconoscimento del sottoscrittore.

C. Proposta tecnica.

L'operatore economico dovrà presentare una Relazione tecnica che descriva, in modo chiaro e verificabile, la soluzione proposta e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento

La Relazione dovrà essere redatta in forma chiara e seguire puntualmente l'articolazione del Capitolato Tecnico Prestazionale, sviluppando i relativi punti nell'ordine previsto ed esplicitando, per ciascuno di essi, le caratteristiche della soluzione proposta, le modalità operative e ogni ulteriore elemento utile. La Relazione dovrà consentire alla Stazione Appaltante la verifica puntuale della conformità ai requisiti richiesti e l'apprezzamento del livello qualitativo complessivo della soluzione proposta, ai fini dell'individuazione del preventivo più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione nell'ambito dell'affidamento sottosoglia, senza attribuzione di punteggi né formazione di graduatorie.

D. Preventivo economico.

L'operatore economico inserisce la documentazione nella Piattaforma, firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

L'offerta economica dovrà essere predisposta secondo il modello di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante (Allegato B), indicando:

- a.** l'importo complessivo, comprensivo di ogni costo, onere, spesa e rischio, offerto per l'intero servizio e l'adempimento di tutte le obbligazioni previste.
- b.** L'importo degli oneri aziendali per la sicurezza.
- c.** L'importo del costo della manodopera.

9. Valutazione dei preventivi.

La presente richiesta di preventivo è finalizzata esclusivamente alla raccolta di una pluralità di proposte da sottoporre a valutazione da parte della Stazione appaltante nell'ambito di un affidamento sottosoglia che non richiede l'adozione di un formale criterio di affidamento. Non costituisce procedura di gara e, pertanto, non prevede l'attribuzione di punteggi/pesi né la formazione di graduatorie. La Stazione appaltante effettuerà una valutazione complessiva delle proposte, verificando la conformità ai requisiti minimi del Capitolato e la rispondenza qualitativa della soluzione tecnica offerta in rapporto al prezzo proposto, al fine di individuare il preventivo più rispondente alle proprie esigenze.

10. Ulteriori indicazioni.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di richiedere alle imprese, in qualsiasi momento della procedura, l'integrazione di documenti complementari e/o chiarimenti riguardo al contenuto della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'impossibilità di procedere alla valutazione della proposta.

La Fondazione Idis - Città della Scienza si riserva la facoltà di:

- Procedere all'affidamento anche nell'eventualità di un'unica offerta valida, purché la stessa sia reputata congrua e conveniente, previa verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente.
- Non procedere all'affidamento qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Fondazione Idis all'affidamento.

Modalità di affidamento: Trattandosi di affidamento diretto, l'eventuale contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18 del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice.

7

11. Corrispettivi

Il corrispettivo offerto dall'Impresa si riferisce all'esecuzione del servizio complessivamente inteso ed è comprensivo di ogni costo e spesa correlati all'esecuzione dello stesso. Nessun altro onere, diretto o indiretto, è dovuto dal Committente per la prestazione, compresi gli oneri di natura amministrativa, fiscale e previdenziale.

L'importo offerto è da ritenersi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che l'Impresa non abbia considerato al momento della formulazione dell'offerta.

In caso di affidamento, l'importo dovuto sarà corrisposto come segue:

- 50% dell'importo contrattuale alla stipula del contratto;
- 50% dell'importo contrattuale entro 30 giorni dalla data di collaudo finale, previa verifica della corretta esecuzione ed emissione della relativa fattura.

Preventivamente, l'Impresa dovrà fornire copia del Documento Unico di regolarità Contributiva. Il pagamento del corrispettivo sarà in ogni caso subordinato al previo benessere del RUP e vincolato alla verifica dell'effettiva e regolare esecuzione delle prestazioni affidate.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e intestate a:

Fondazione Idis - Città della Scienza - Via Coroglio, 104 - 80124 Napoli. P. Iva 05969960631.

Il Codice Univoco, ai fini della fatturazione elettronica, è SUBM70N.

Le fatture dovranno riportare il codice C.I.G comunicato dalla Fondazione Idis.



12. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

13. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Committente provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Committente, ivi incluse la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio.

8

Il RUP

Arch. Teresa Blasotti