

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELLA FONDAZIONE IDIS-CITTÀ DELLA SCIENZA  
(2 aprile 2026)**

Oggi 2 aprile 2026, alle ore 9,00 si riunisce il Consiglio di amministrazione – convocato a mezzo avviso spedito nei modi e termini di legge e di Statuto – per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazione del Presidente;
2. Approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e del suo Elenco annuale (art. 5 comma 6 del D.Lgs. 36/2023), del Programma Triennale degli acquisti di Beni e Servizi e del suo Elenco annuale (art. 7 comma 6 del D.Lgs 36/2023) e applicazione dell'obbligo previsto dall'art.43 del D.Lgs. 36/2023 in merito all'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM).
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Riccardo Villari (Presidente);
- Dr.ssa Giuseppina Tommasielli (Vicepresidente)- collegata da remoto;
- Dr. Sergio Fontanella (Presidente Collegio Sindacale) - collegato da remoto;
- Dr.ssa Antonella La Porta (Sindaco)- collegata da remoto;
- Dr. Alberto Maianti (Sindaco)- collegato da remoto

È presente la dr.ssa Emanuela Bocchetti in qualità di Segretaria Verbalizzante.

La seduta sarà registrata.

Il Presidente, appurata la regolarità della convocazione e la regolarità della seduta, la dichiara aperta.

Apri la seduta dichiarando che la convocazione d'urgenza si è resa necessaria per l'approvazione della documentazione al punto due all'ordine del giorno. Saluta i presenti e introduce il punto relativo alla procedura di gara per la realizzazione dell'intervento denominato **“Ricostruzione Science Centre di Città della Scienza – Realizzazione dell'infrastruttura”** (CUP G68E14000000005). Ricorda come tale intervento abbia rappresentato un obiettivo prioritario del Consiglio sin dal suo insediamento, avvenuto alla fine del 2019, delineando una prospettiva strategica per il futuro di Città della Scienza.

La realizzazione dell'opera consentirà di restituire alla collettività quanto distrutto dall'incendio del 2014, risultato raggiungibile grazie al contributo degli uffici amministrativi degli Enti competenti e al sostegno della collettività stessa che, anche attraverso un supporto finanziario immediatamente successivo all'evento, rese possibili la ripresa delle attività subito dopo l'incendio. Un percorso che oggi trova compimento nella ricostruzione dello Science Centre.

Il Presidente precisa che l'intervento in esame è stato avviato all'attuazione secondo quanto regolato e previsto dal comma 11 dell'art. 5 dell'Allegato I.5 del D.lgs. 36/2023 ovvero "sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari della stazione appaltante o dell'ente concedente" e la presente programmazione costituisce, appunto, il completamento delle "procedure di aggiornamento della programmazione" specificamente indicate da precitato comma 11.

Il Presidente precisa che il Consiglio è chiamato ad approvare il programma triennale dei lavori pubblici e il relativo elenco annuale, ai sensi dell'articolo 5, comma 6, del decreto-legge 36/2023, in cui è ricompreso anche il richiamato intervento di ricostruzione, nonché il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il relativo elenco annuale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 giugno 2023; precisa inoltre che l'intervento di ricostruzione è stato predisposto in applicazione all'obbligo previsto dall'articolo 43 del codice appalti in materia di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

Il piano triennale riguarda lavori di importo superiore a € 150.000 e servizi/forniture di importo superiore a € 140.000. Si precisa che il Piano Triennale degli acquisti di beni e servizi e il relativo elenco annuale differisce da quello trasmesso per la convocazione limitatamente agli interventi di cui alla Scheda H per la presenza di un mero errore materiale.

Nello specifico con riguardo al secondo punto all'ordine del giorno, **premess**o che:

- Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti adottano annualmente:
  - il **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** e relativo **Elenco Annuale**,
  - il **Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi** con relativo elenco annuale;
- L'Allegato I.5 al Codice dei Contratti Pubblici stabilisce gli schemi tipo obbligatori per la redazione della programmazione;
- L'Area Tecnico-Gestionale con il supporto dell'Area Amministrativo-Gestionale ha predisposto i documenti programmatori 2026–2028 secondo gli schemi previsti;

**Viste:**

**1) Le Schede A–F – Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026–2028, contenenti:**

- **Scheda A – Quadro delle risorse**, con fabbisogno triennale pari a € 18.162.587,64;
- **Scheda B – Opere incompiute**, che indica assenza di opere incompiute;
- **Scheda C – Immobili disponibili**, valorizzata a zero;
- **Scheda D – Elenco interventi del Programma**, con i seguenti interventi:

**Intervento L95005580634202600002**

Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo Science Centre – I lotto funzionale

- Importo complessivo: € 21.400.000,00
- CUP: G68E14000000005
- RUP: Iannitto Antonio
- Priorità: 1 – massima
- Annualità avvio: 2026
- Lotto funzionale: sì

**Intervento L95005580634202600003**

Affidamento del servizio di piccola manutenzione su fabbricati, manufatti e aree del complesso museale

- Importo complessivo: € 243.240,00
- RUP: Blasotti Teresa
- Priorità: 2 – media
- Annualità avvio: 2026
- **Scheda E – Elenco annuale**, che include entrambi gli interventi sopra indicati per avvio nel 2026;
- **Scheda F – Interventi non riproposti**, che evidenzia *assenza di interventi non riproposti*.

**2) Le Schede G–H–I – Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026–2028, contenenti il quadro completo degli acquisti programmati:**

- **Scheda G – Quadro delle risorse del programma**

Risorse articolate come segue:

- **Primo anno:** € 1.051.354,88

- **Secondo anno:** € 1.194.366,59
  - **Terzo anno:** € 1.128.998,99
- **Scheda H – Elenco dettagliato degli acquisti del Programma**
- a) CUI F95005580634202600001 – Fornitura Bio4Care Lab**
- Oggetto: Realizzazione, fornitura, installazione, integrazione e messa in esercizio del dimostratore tecnologico “Bio4Care Lab”
  - Settore: Forniture
  - Importo complessivo: **€ 475.800,00**
  - RUP: Villari Riccardo
  - Annualità avvio: 2026
  - CUP: F28I22000650006
- b) CUI S95005580634202600001 – Servizio manutenzione e conduzione impianti climatizzazione**
- Oggetto: Manutenzione e conduzione impianti climatizzazione estiva/invernale con terzo responsabile
  - Settore: Servizi
  - Importo complessivo: **€ 261.470,40**
    - € 65.367,06 primo anno
    - € 130.735,20 secondo anno
    - € 65.367,07 terzo anno
  - RUP: Iannitto Antonio
  - Annualità avvio: 2026
- c) CUI S95005580634202600002 – Servizio di portierato e vigilanza armata e non armata**
- Settore: Servizi
  - Importo complessivo: **€ 1.570.936,42**
    - € 330.187,28 primo anno
    - € 620.374,57 secondo anno
    - € 620.374,57 terzo anno
  - RUP: Villari Riccardo
  - Annualità avvio: 2026
- d) CUI F95005580634202600002 – Progettazione, realizzazione e fornitura exhibit Corpo Umano**
- Settore: Forniture
  - Importo: **€ 180.000,00**
  - RUP: Iannitto Antonio
  - Annualità avvio: 2026
  - CUP: G64B14000020005
- e) CUI S95005580634202600003 – Servizi di pulizia e igiene ambientale**
- Settore: Servizi
  - Importo complessivo: **€ 886.513,64**
    - € 443.256,82 secondo anno
    - € 443.256,82 terzo anno
  - RUP: Iannitto Antonio
  - Annualità avvio: 2027
- **Scheda I – Acquisti del precedente programma non riproposti**

La scheda evidenzia **assenza di acquisti non riproposti**.

### CONSIDERATO

- Che entrambi i Programmi (Lavori e Acquisti) rispettano l'art. 37 del Codice dei Contratti;
- Che le schede sono compilate secondo gli schemi dell'Allegato I.5;
- Che gli interventi e gli acquisti risultano coerenti con il bilancio della Fondazione;

Il Presidente pone in votazione la documentazione. La Vicepresidente esprime voto favorevole; il Presidente aggiunge il proprio e dichiara approvati i documenti come da dettaglio del deliberato che segue (delibera 2026/03).

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026–2028 e l'Elenco Annuale 2026 (Schede A–F).
2. **DI APPROVARE** il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026–2028 e l'Elenco Annuale 2026 (Schede G–H–I), comprendente gli acquisti di cui alla descrizione analitica sopra riportata.
3. **DI DARE ATTO** che i Programmi rappresentano la pianificazione ufficiale degli interventi e degli acquisti della Fondazione per il triennio 2026–2028.
4. **DI ALLEGARE** la relazione tecnica illustrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione dei Programmi sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sul sito istituzionale.
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Con tale approvazione, la Fondazione completa gli adempimenti richiesti dalla Regione relativamente alla gara del primo lotto dei lavori. Il Presidente sottolinea che si tratta di un passaggio decisivo per l'avvio della ricostruzione del museo.

Il Presidente prende atto dell'assenza del consigliere Costigliola, dal quale anche questa volta non è pervenuta alcuna comunicazione giustificativa benché regolarmente convocato. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio tale circostanza, ritenendo opportuno verbalizzarla nuovamente, considerata la costante assenza del consigliere nelle ultime cinque sedute consecutive.

Si procede quindi con un aggiornamento sulla situazione finanziaria della Fondazione. Il Presidente ricorda che si era registrato un ritardo nel pagamento delle spettanze ai dipendenti, successivamente superato grazie all'incasso dell'anticipazione del contributo 2026 del Ministero dell'Università e della Ricerca. Conferma pertanto che sono stati corrisposti gli stipendi arretrati e la tredicesima mensilità, precisando che, nelle more, era stata comunque garantita l'erogazione di acconti.

Il Presidente chiarisce inoltre che, nonostante la Regione Campania abbia approvato in Consiglio il bilancio e confermato il contributo di tre milioni di euro, l'iter amministrativo per la relativa erogazione non risulta ancora completato.

Infine, esprime rammarico per la mobilitazione del personale, ritenendo che sarebbe stato opportuno un ulteriore momento di riflessione nei confronti di una governance regionale di recente insediamento, anche alla luce della regolarità con cui, negli anni precedenti, erano state puntualmente corrisposte tutte le spettanze e saldati gli arretrati.

Il Presidente si dichiara disponibile a un incontro richiesto dal Collegio Sindacale per un approfondimento sulla situazione finanziaria e sul bilancio, da programmare nella settimana successiva alle festività pasquali.

Il Presidente chiede inoltre ai revisori conferma dell'invio della relazione di asseverazione destinata alla Regione. Il dott. Maianti e il dott. Fontanella confermano che la relazione è stata trasmessa tramite PEC. Con l'occasione il Presidente informa che la segreteria presidia ora tutte le caselle di posta istituzionali, al fine di evitare ritardi nella presa visione delle comunicazioni, come accaduto in precedenza, nel caso della comunicazione pervenuta dall'Ufficio Speciale Controlli della Regione Campania che ha adoperato unicamente l'indirizzo [amministrazioneidis@legalmail.it](mailto:amministrazioneidis@legalmail.it), indirizzo PEC destinato alle attività amministrative

Non essendoci ulteriori interventi, il Presidente ringrazia i presenti, la Segretaria verbalizzante e i componenti del Collegio Sindacale. Formula a tutti gli auguri di buona Pasqua.

La seduta è tolta alle ore 9.30.

**La Segretaria Verbalizzante**

dr.ssa Emanuela Bocchetti



**Il Presidente**

Prof. Riccardo Villari