FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLA SCIENZA

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO APERTA PER MONITORAGGIO ACQUA DI FALDA E SISTEMA AIR STRIPPER DI CITTÀ DELLA SCIENZA.

Sommario

1. Premessa....2
2. Piattaforma telematica....2
3. Documentazione, chiarimenti e comunicazioni. 3
4. Oggetto, descrizione e durata del servizio. 4
5. Prescrizioni di natura tecnica e normativa. 5
6. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione. 6
7. Termini, modalità di presentazione e sottoscrizione dei documenti. 7
8. Documentazione amministrativa....**Errore. Il segnalibro non è definito.**
9. Valutazione dei preventivi....9
10. Ulteriori indicazioni. 10
11. Corrispettivi....10
12. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari....11
13. Definizione delle controversie. 11

FONDAZIONE IDIS · CITTA' DELLA SCIENZA · via Coroglio, 104 e 57 · 80124 Napoli
tel. (+39) 081.7352.424 · **fax** (+39) 081.7352.280 · **idis@legalmail.it** · **idis@cittadellascienza.it** · **www.cittadellascienza.it**
C.F. 95005580634 · **P. IVA** 05969960631 · **C.C.I.A.A.** 498497 · **TRIB. NA** 1281/93

1. Premessa.

Il progetto definitivo di Bonifica del complesso Fondazione Idis – Città della Scienza, che ricade nel Sito di Interesse Nazionale Bagnoli Coroglio con il decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio n. 8322/QdV/M/Di/B del 4.2.2009 approvato in via definitiva con n° 4975/TRI/DI/B del 10/04/2014, prevede campionamenti bimestrali su tutti i piezometri (n.6) dell'area Idis – Città della Scienza; a tali campionamenti si aggiunge quello richiesto dal Servizio Igiene e decoro del Comune di Napoli con cadenza mensile sul rubinetto di immissione delle acque trattate dal nostro sistema Air Stripper al circuito della barriera Mise.

Tale attività è in corso dal 2015.

La presente procedura di affidamento diretto, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice"), è finalizzata all'acquisizione di preventivi mediante procedura aperta agli operatori economici in possesso di adeguate esperienze in settori analoghi ai servizi oggetto del contratto da affidare.

La procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/; saranno ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso tale modalità.

Gli operatori economici interessati, operanti in settori coerenti con l'oggetto del servizio, purché in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, potranno presentare la propria proposta tramite l'apposita sezione della piattaforma telematica, allegando il preventivo e ogni altro documento eventualmente richiesto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, riconosciute ed accettate integralmente tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dai documenti allegati.

Si precisa che la presente richiesta di preventivo non costituisce impegno all'affidamento essendo finalizzata esclusivamente alla raccolta di proposte da sottoporre a valutazione da parte dell'Amministrazione, nell'ambito di una procedura di affidamento diretto, che non assume carattere vincolante né impegnativo per la Fondazione Idis.

La Fondazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che ciò possa comportare in capo agli operatori economici coinvolti alcuna pretesa risarcitoria o diritto di qualsivoglia natura.

Il luogo di svolgimento dei lavori è la sede della Fondazione Idis - Città della Scienza, via Coroglio – 80124 – Napoli.

Il Responsabile del Progetto è l'Arch. Iannitto.

2. Piattaforma telematica

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Termini e Condizioni di Utilizzo della Piattaforma di E-Procurement"
(https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/regolamento-eprocurement
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Ai fini della partecipazione, ogni operatore economico è tenuto dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità di adeguata strumentazione tecnica ed informatica, hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata.
Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico che avviene tramite SPID o altri mezzi elettronici conformi al Regolamento eIDAS.
Completata l'identificazione, viene attribuito un profilo per la partecipazione.

3. Documentazione, chiarimenti e comunicazioni.

La documentazione comprende:
1. Lettera d'invito
2. Allegato A. Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative
3. Planimetria dei piezometri

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma telematica, utilizzando la funzionalità "*invia quesito alla stazione appaltante*", entro il termine indicato nel Cruscotto Riepilogativo della procedura.
Non sono ammessi chiarimenti in via telefonica né richieste trasmesse con modalità diverse

da quella sopra indicata.
Le risposte ai quesiti che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a tutti gli operatori economici nei *dettagli* della procedura con regolare numerazione progressiva.
Si invitano i concorrenti a consultare con regolarità tale sezione della Piattaforma.
Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

4. Oggetto, descrizione e durata del servizio.

Il servizio consiste nell'esecuzione delle attività di monitoraggio, campionamento ed analisi dell'acqua di falda della rete piezometrica nell'area della Fondazione Idis - Città della Scienza e di campionamento sul rubinetto di immissione delle acque trattate dal sistema Air Stripper al circuito della barriera Mise.

Il servizio avrà la durata di un anno a decorrere dall'avvio dell'esecuzione del contratto e comunque fino alla conclusione dei sei cicli di attività previsti. Ogni ciclo comprende le seguenti attività:

A. **Attività con cadenza bimestrale (***6 attività totali***) -** Monitoraggio, campionamento ed analisi dell'acqua di falda.

1. Spurgo dei cinque piezometri siglati P2, P3, P4, P5, P6, propedeutica al campionamento dell'acqua da ciascun singolo piezometro, mediante apposita pompa a basso flusso con utilizzo di opportuno generatore di energia elettrica. Dovranno essere spurgati massimo cinque volumi di acqua da ciascun piezometro come previsto dalla norma tecnica;

2. Misura in continuo dei parametri chimico-fisici (pH, temperatura, conducibilità), durante la fase di spurgo dei pozzi come sopra indicati, mediante sonda multiparametrica. Il tempo previsto per il completo svolgimento dell'attività per i cinque pozzi è minore o uguale a circa due giorni;

3. Stoccaggio, in appositi contenitori, delle acque di spurgo dei piezometri, fino alle operazioni di smaltimento;

4. Campionamento acque di spurgo e analisi chimico fisiche del rifiuto liquido ai fini della caratterizzazione allo smaltimento. Per i rifiuti liquidi la caratterizzazione di base per lo smaltimento dovrà essere effettuata ai sensi del D. Lgs. 152/06 e s.m.i. ed ai sensi del Regolamento 2014/1357/UE. Sul rifiuto dovranno essere determinati: pH, punto di infiammabilità, COD, antimonio, arsenico, berillio, cadmio, cobalto, cromo VI, cromo totale, mercurio, nichel, piombo, rame, selenio, stagno, tallio, tellurio, vanadio, solventi

organici aromatici, PCB, IPA, solventi clorurati (con 1 e 2 atomi di carbonio), fenoli, idrocarburi totali;

5. Campionamento delle acque sotterranee dai sei piezometri siglati P1, P2, P3, P4, P5, P6 e analisi dei campioni prelevati. Sugli stessi sarà eseguita la determinazione dei seguenti parametri: arsenico, berillio, cadmio, cobalto, cromo totale, ferro, manganese, mercurio, nichel, piombo, rame, zinco, benzene, etilbenzene, xilene, stirene, toluene, pirene, benzo(a)antracene, crisene, benzo(a)pirene, benzo(b)fluorantene, dibenzo(a,h)antracene, benzo(k)fluorantene, benzo(g,h,i)perilene, indeno(1,2,3-cd)pirene, PCB, idrocarburi totali.

Ai fini del calcolo dei litri di spurgo tenere presente che il P1 non va spurgato in quanto sede di impianto attivo di emungimento in flusso continuo.

La profondità dei piezometri P1 e P2 è 20 m, mentre gli altri sono 10 m.

Diametri interni: 3" e 4".

Soggiacenza Falda: dall'ultimo rilevamento di marzo 26 = P2: m 2.80, P3: m 2.44, P4: m 1.78, P5: m 2.08, P6:2.01.

6. Redazione e consegna in forma cartacea e digitale dei rapporti di prova e della relazione sulla attività di monitoraggio.

B. **Attività con cadenza mensile** *(12 attività totali)* **-** Campionamento sul rubinetto di immissione delle acque trattate dal sistema Air Stripper.

7. Campionamento delle acque sotterranee in uscita dall'impianto di trattamento posto a servizio del piezometro siglato P1. Sul campione prelevato sarà eseguita la determinazione dei parametri: benzene, etilbenzene, xilene, stirene, toluene; ⎫ trasporto e smaltimento, del rifiuto liquido generato costituito dalle acque di spurgo piezometri, in idoneo impianto.

5. Prescrizioni di natura tecnica e normativa.

- L'Affidatario deve possedere l'idoneità ai servizi da svolgere, secondo le esigenze funzionali del Committente, nel rispetto e conoscenza di ciascuna e di tutte le norme vigenti in materia di servizi ambientali.

Tutte le attività dovranno essere svolte in osservanza alle normative e leggi vigenti.

- L'Impresa affidataria dovrà eseguire il servizio a regola d'arte, con l'impiego di personale operativo competente e qualificato, con mezzi e organizzazione propria, sotto la propria totale responsabilità, con dotazione di strumenti idonei, rispondenti alle norme, efficienti e in ottimale stato di manutenzione.

Potrà avvalersi della collaborazione di consulenti/collaboratori pur rimanendo la responsabilità complessiva totalmente a suo carico nei confronti della Fondazione Idis;

- L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei dipendenti tutta la normativa vigente in materia di lavoro, con l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, retributivi, contributivi, previdenziali, fiscali e quanto altro previsto per il settore di appartenenza.

- L'Impresa si obbliga all'osservanza scrupolosa di tutte le norme in vigore relative a sicurezza, prevenzione, assicurazione, per infortuni, igiene sul lavoro e malattie professionali, esonerando la Fondazione Idis da qualsiasi responsabilità che dovesse

derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto, e comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione delle norme sopra richiamate.

- Le attività dovranno essere condotte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro, affidate a personale esperto, abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate a compiere in piena sicurezza ed efficacia i compiti affidati, munito di indumenti da lavoro idonei alle mansioni svolte e dei dispositivi di protezioni individuali obbligatori.

- Sarà onere dell'affidatario la gestione e lo smaltimento dei rifiuti, secondo le normative regolanti il settore.

- La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile per infortuni e danni di qualsiasi natura – diretti e indiretti - arrecati a persone o cose del Committente o di terzi, connessi all'esecuzione del contratto e agli adempimenti assunti, sollevando la Fondazione Idis da qualsiasi responsabilità non rientrante nelle proprie competenze e da richieste di risarcimento di danni o da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il corrispettivo per tutti gli obblighi e oneri sopra specificati è conglobato nel prezzo offerto dall'Impresa. Oltre a quanto esplicitamente pronunciato nel presente documento, sono comunque a carico dell'Affidatario tutti gli obblighi e gli oneri necessari al completamento del servizio, pertanto, l'enunciazione degli obblighi e oneri a suo carico che si fa nei documenti della procedura, non è esaustiva. Quindi, ove si rendesse necessario da parte dell'Affidatario affrontare obblighi e oneri non specificatamente indicati nei singoli documenti ma necessari per l'espletamento generale degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a carico completo dell'Affidatario.

6. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciali di seguito riportati.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di ordine generale.

Per la partecipazione alla procedura il concorrente deve possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023:

- insussistenza di motivi di esclusione previsti dagli artt.94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'art.53, co.16-ter, del D.Lgs. n.165/2001;
- nessun inadempimento, né colpa o grave negligenza in precedenti contratti con la pubblica amministrazione;
- rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

6.2. Requisiti di idoneità professionale.

1) Iscrizione, da parte dell'Operatore Economico partecipante, nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento.

2) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Le imprese interessate devono rendere apposita dichiarazione o, in subordine, produrre idonea documentazione da cui risulti di aver eseguito negli ultimi cinque anni dalla data di indizione della procedura di almeno un contratto di servizi analoghi a quello in affidamento a favore di soggetti pubblici o privati. Il suddetto requisito deve risultare da idonea documentazione comprovante la corretta esecuzione delle prestazioni, anche nei confronti di committenti privati, conformemente a quanto previsto dall'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di capacità tecnica e professionale.

7. Termini, modalità di presentazione e sottoscrizione dei documenti.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte, ove previsto, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro le ore 13.00 del 23 aprile 2026.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema.
Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante.
Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, qualora ritenuta essenziale, utilizzando l'apposito campo denominato "*eventuali documenti integrativi*".
Il concorrente dovrà compilare e firmare i documenti da allegare tramite il tasto *allega* in corrispondenza dello spazio previsto. Sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante.
Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.
Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su "*allega*".
Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando *"elimina"* nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.
Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
I formati accettati per i documenti da caricare sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.
Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita funzionalità. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.
È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.
Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.
Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Tale operazione è possibile cliccando il tasto *Annulla partecipazione* presente nella sezione *la tua domanda di partecipazione* nei "*dettagli*" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.
È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *ritira*

FONDAZIONE IDIS · CITTA' DELLA SCIENZA · via Coroglio, 104 e 57 · 80124 Napoli
tel. (+39) 081.7352.424 · **fax** (+39) 081.7352.280 · **idis@legalmail.it** · **idis@cittadellascienza.it** · **www.cittadellascienza.it**
C.F. 95005580634 · **P. IVA** 05969960631 · **C.C.I.A.A.** 498497 · **TRIB. NA** 1281/93

partecipazione, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.
Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine prefissato.
Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:
L'"OFFERTA" è composta da:
A. Documentazione amministrativa;

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni correlate in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato **Allegato A**, firmato digitalmente.
2. Documento di riconoscimento del sottoscrittore.
3. Eventuale procura.

B. Offerta economica;
L'offerta economica dovrà essere predisposta indicando:
a) <u>l'importo complessivo, comprensivo di ogni costo, onere, spesa e rischio, offerto per l'intero servizio e l'adempimento di tutte le obbligazioni previste.</u>
b) <u>L'importo degli oneri aziendali per la sicurezza.</u>
c) <u>L'importo del costo della mano d'opera.</u>

8. Valutazione dei preventivi

La presente procedura, che si espleta attraverso l'acquisizione di una pluralità di preventivi, non costituisce una procedura di gara e non implica la formazione di alcuna graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi, trattandosi comunque di una procedura di «affidamento diretto» di cui all'art. 50 comma 2 del Codice, che non richiede l'adozione di un formale criterio di aggiudicazione.
Al fine di individuare il preventivo più vantaggioso, le proposte pervenute saranno esaminate sulla base del criterio del prezzo più basso, previa verifica preliminare del

possesso da parte degli operatori economici interpellati, dei necessari requisiti tecnici e professionali.
L'affidamento sarà condizionato alla verifica, attraverso il FVOE, del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto.

9. Ulteriori indicazioni.

La Fondazione Idis si riserva la possibilità di richiedere alle imprese, in qualsiasi momento della procedura, l'integrazione di documenti complementari e/o chiarimenti riguardo al contenuto della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla procedura.
La Fondazione Idis - Città della Scienza si riserva la facoltà di:
- Procedere all'affidamento anche nell'eventualità di un'unica offerta valida, purché la stessa sia reputata congrua e conveniente, previa verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente.
- Non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Fondazione Idis all'affidamento.
Modalità di affidamento: Trattandosi di affidamento diretto, l'eventuale contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18 del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice.

10. Corrispettivi

Il corrispettivo offerto dall'Impresa si riferisce all'esecuzione del servizio complessivamente inteso, comprensivi di ogni costo e spesa correlati all'esecuzione dello stesso. Nessun altro onere, diretto o indiretto, è dunque dovuto dal Committente per la prestazione, compresi gli oneri di natura amministrativa, fiscale previdenziale.
L'importo offerto è da ritenersi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che l'Impresa non abbia considerato al momento della formulazione dell'offerta.

L'impresa emetterà le fatture in sei tranche di pari importo, ciascuna al termine del singolo ciclo di attività di cui al paragrafo 4, e alla consegna della relazione e dei relativi rapporti di prova.
La Fondazione Idis - Città della Scienza provvederà al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di emissione.
Preventivamente l'impresa dovrà fornire copia del Documento Unico di regolarità Contributiva.

Il pagamento del corrispettivo sarà in ogni caso subordinato al previo benestare del RUP e vincolato alla verifica della regolarità e conformità delle attività.
Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e intestate a:
Fondazione Idis - Città della Scienza - Via Coroglio, 104 - 80124 Napoli. P. Iva 05969960631.
Il Codice Univoco, ai fini della fatturazione elettronica, è SUBM70N.
Le fatture dovranno riportare il codice C.I.G comunicato dalla Fondazione Idis.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
– gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
– le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
– ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. Definizione delle controversie.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

13. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Committente provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Committente, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio.

antonio
iannitto
13.04.2026
14:38:19
GMT+02:00

Il Responsabile Unico del Progetto
Arch Antonio Iannitto