



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

PROGETTO STRATEGICO REGIONALE MANIFATTUR@ CAMPANIA
INDUSTRIA 4.0" – CUP F28I22000650006

FINANZIATO CON D.D. 113 DEL 10/03/2025 A VALERE SULLE RISORSE
DELL' ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA, AREA
TEMATICA 03 COMPETITIVITÀ IMPRESE – LINEA DI INTERVENTO 03.01
INDUSTRIA E SERVIZI - FSC 2021-2027

1

DIMOSTRATORE "Tecnologie innovative per la gestione integrata del rischio
metabolico e cardiovascolare e per la promozione di corretti stili di vita
BIO4CARE LAB"

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE,
FORNITURA, INSTALLAZIONE, INTEGRAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO
DEL DIMOSTRATORE TECNOLOGICO "BIO4CARE LAB" PRESSO IL MUSEO
INTERATTIVO DEL CORPO UMANO "CORPOREA" DI CITTÀ DELLA
SCIENZA - CIG BB28B9E01A.**

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

1. Piattaforma telematica	4
1.1 La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD).....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 Identificazione.....	6
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	6
2.1 Documentazione di gara.....	6
2.2 Chiarimenti.....	6
2.3 Comunicazioni.....	7
3. Oggetto dell'appalto, importo e durata.....	7
3.1 Oggetto e importo.....	7
3.2 Durata dell'appalto.....	9
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	10
4. Soggetti ammessi in forma singola e associata, condizioni di partecipazione.....	10
5. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.....	12
6. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	13
6.1. Requisiti di idoneità professionale:.....	14
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	16
7. Avvalimento.....	16
8. Subappalto.....	18
9. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.....	18
10. Garanzia provvisoria.....	18
11. Sopralluogo.....	21
12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	22
13. Termini, modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione.....	22
13.1. Regole per la presentazione dell'offerta.....	23
14. Soccorso istruttorio.....	25
15. Documentazione amministrativa.....	26
15.1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.....	27
15.2. Documentazione attestante il pagamento del bollo.....	28
15.3. DGUE Documento di Gara Unico Europeo.....	29
15.4. Dichiarazione relativa al rispetto dei criteri ambientali minimi (Allegato B).....	31
15.6. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	31
15.7. Documentazione in caso di avvalimento.....	31
15.8. Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	31



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

16. Offerta tecnica.	34
17. Offerta economica.	39
18. Criterio di aggiudicazione.	40
18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e metodo di attribuzione del relativo punteggio.	40
18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.	47
19. Commissione giudicatrice.	48
20. Svolgimento delle operazioni di gara.	48
21. Verifica documentazione amministrativa.	48
22. Valutazione delle offerte, formazione della graduatoria.	49
23. Verifica congruità delle offerte.	50
24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.	51
25. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.	51
26. Accesso agli atti.	52
27. Definizione delle controversie.	52
28. Trattamento dei dati personali.	52

Premessa.

Con Determinazione n. N 0427_U_AD_2026_03_31 la Fondazione Idis - Città della Scienza ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice"), finalizzata all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, nell'ambito del programma "Manifattura Campania: Industria 4.0".

La presente procedura di gara è soggetta all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) come riportato nel presente Disciplinare." I CAM costituiscono requisito obbligatorio per l'intera durata del contratto.

La procedura è interamente svolta tramite la piattaforma informatica per le procedure telematiche di acquisto della Fondazione Idis (di seguito anche Piattaforma), accessibile all'indirizzo <https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 4 del Codice.

Gli operatori economici interessati, operanti in settori coerenti con l'oggetto dei lavori, purché in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, potranno presentare la propria offerta tramite la piattaforma telematica, allegando ogni documento richiesto.

La presentazione della documentazione comporta l'accettazione integrale delle modalità, delle indicazioni e delle prescrizioni contenute nella documentazione di gara.

L'Avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione Idis - Città della Scienza all'interno della sezione Bandi e Gare.

Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli [codice NUTS ITE43].

CUP F28I22000650006

CIG BB28B9E01A

Il Responsabile unico del progetto è il Prof. Riccardo Villari.

E-mail: idis@legalmail.it

Profilo del committente: <http://www.cittadellascienza.it>.

1. Piattaforma telematica

1.1 La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.



L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Termini e Condizioni di Utilizzo della Piattaforma di E-Procurement"

<https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/regolamento-eprocurement>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di



tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche.

Ai fini della partecipazione, ogni operatore economico è tenuto dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità di adeguata strumentazione tecnica ed informatica, hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata.

1.3 Identificazione.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico che avviene tramite SPID o altri mezzi elettronici conformi al Regolamento eIDAS. Completata l'identificazione, viene attribuito un profilo per la partecipazione.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

2.1 Documentazione di gara.

La procedura è disciplinata dai seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

1. Disciplinare di Gara
2. Capitolato d'Oneri e Condizioni Contrattuali
3. Fascicolo di Progetto Esecutivo e relativi allegati
4. DGUE
5. DUVRI preventivo
6. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato A)
7. Modello Offerta economica (Allegato B)
8. Modello dichiarazione CAM (documentazione amministrativa- Allegato C)
9. Bando di gara

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma al seguente indirizzo: <https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/tender/1536>

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma telematica, utilizzando la funzionalità "INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE", entro il termine indicato nel Cruscotto Riepilogativo della procedura.



Decorso tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti in via telefonica né richieste trasmesse con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le risposte ai quesiti che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a tutti gli operatori economici nei *DETTAGLI* della procedura con regolare numerazione progressiva.

Si invitano i concorrenti a consultare con regolarità tale sezione della Piattaforma.

2.3 Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Oggetto dell'appalto, importo e durata.

3.1 Oggetto e importo.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura, installazione, integrazione e messa in esercizio del dimostratore tecnologico "Tecnologie innovative per la gestione integrata del rischio metabolico e cardiovascolare e per la promozione di corretti stili di vita – BIO4CARE LAB", da realizzare sulla base del progetto esecutivo approvato e da installare presso il Museo Interattivo del Corpo Umano "Corporea" di Città della Scienza, da realizzare secondo le prescrizioni di natura tecnica e contrattuale riportate



nel documento “Capitolato d’Oneri e Condizioni Contrattuali” e relativi allegati. La fornitura ha carattere “chiavi in mano” e comprende tutte le prestazioni necessarie alla completa realizzazione del sistema, inclusi mezzi, manodopera, installazione, configurazione, integrazione e messa in esercizio, da eseguire secondo le regole della buona tecnica e nel pieno rispetto delle condizioni di sicurezza.

Le attività oggetto dell’appalto dovranno essere eseguite nel pieno rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) ed in particolare “CAM Edilizia” (di cui al D.M. 23 giugno 2022 - “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per interventi edilizi”) e, per quanto applicabile, dei “CAM Arredi per interni” (di cui al D.M. 23 giugno 2022 - “Criteri ambientali minimi per la fornitura di arredi per interni”), in relazione alle componenti di allestimento, installazione e integrazione del dimostratore.

In particolare, pur trattandosi di una fornitura tecnologica, l’appalto comprende la realizzazione e l’installazione di sistemi, elementi espositivi e componenti di arredo tecnico in ambiente museale aperto al pubblico, per i quali trovano applicazione, limitatamente alle parti pertinenti, i criteri ambientali minimi relativi ai materiali, ai prodotti vernicianti e alle finiture, alla gestione delle lavorazioni e alla sostenibilità complessiva dell’intervento.

L’appalto è costituito da unico lotto funzionale ed assegnato ed è affidato a un unico operatore economico, al fine di garantire unitarietà, omogeneità e piena integrazione tecnologica del sistema, assicurando la coerenza progettuale, l’interoperabilità tra le componenti e l’efficace coordinamento delle attività di fornitura, installazione, integrazione e messa in esercizio del dimostratore.

Descrizione	Fornitura, installazione, integrazione e messa in esercizio di un sistema tecnologico integrato per dimostrazione scientifica e divulgativa in ambito salute, comprendente dispositivi hardware, piattaforme software, sistemi interattivi e infrastruttura di gestione dati.
CPV	32322000-6 – Attrezzature multimediali (prevalente) 72262000-9 – Servizi di sviluppo software (secondario) 48800000-6 – Sistemi informatici e server (secondario)
Importo di gara soggetto a ribasso	€ 385.000,00+ Iva
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.000,00 + Iva
Totale	€ 390.000,00 + Iva



Il valore complessivo massimo presunto dell'appalto è stato stimato in complessivi € 390.000,00 oltre Iva, di cui € 385.000,00+ Iva soggetti a ribasso e € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, in coerenza con il quadro economico del progetto esecutivo approvato.

L'importo a base di gara comprende tutte le forniture e i servizi necessari alla realizzazione "chiavi in mano" del dimostratore, inclusi sviluppo software, integrazione dei sistemi, installazione, configurazione, test, collaudo e formazione del personale.

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023, l'importo a base d'asta include i costi della manodopera, stimati dalla Stazione Appaltante in € 90.000,00, determinati tenendo conto dei CCNL di settore applicabili ai profili tecnici e specialistici impiegati e sulla base delle attività previste e dei relativi fabbisogni professionali connessi allo sviluppo software, all'integrazione dei sistemi, all'installazione e alla messa in esercizio del dimostratore.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante (€ 385.000,00+ Iva).

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, è il seguente: CCNL Metalmeccanico Industria, ferma restando la facoltà per l'operatore economico di indicare un differente contratto collettivo, purché garantisca ai lavoratori condizioni economiche e normative equivalenti.

È fatta salva la facoltà per l'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice, di indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo, purché garantisca al personale le stesse tutele di quello segnalato dalla Stazione appaltante.

3.2 Durata dell'appalto.

Il contratto avrà una durata temporale **di 120 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. La durata complessiva delle prestazioni non dovrà superare i valori indicati, in giorni naturali e consecutivi, al netto delle eventuali proroghe, non dipendenti da inadempienze dell'affidatario, disposte dal RUP. L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali, nella misura prevista dal capitolato.



3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.

Disciplina delle varianti e applicazione del quinto d'obbligo (art. 120, commi 1-3 e 9, D.Lgs. 36/2023)

In corso di esecuzione del contratto potranno essere introdotte varianti esclusivamente nelle ipotesi previste dall'art. 120, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023: (a) esigenze tecniche sopravvenute; (b) circostanze impreviste; (c) modifiche non sostanziali.

Qualora ricorrano i presupposti di legge per l'introduzione della variante, l'Appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni aggiuntive o a consentire le diminuzioni conseguenti entro il limite del quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9.

Le prestazioni aggiuntive o riduttive derivanti da tali varianti sono eseguite alle condizioni economiche e contrattuali originarie.

La presente clausola non attribuisce alla Stazione Appaltante alcuna facoltà programmata o autonoma di incremento o diminuzione delle prestazioni. Essa opera esclusivamente in conseguenza di una variante ammessa ai sensi dell'art. 120, commi 1-3.

In assenza dei presupposti indicati, non è ammessa alcuna variazione del contratto, né in aumento né in diminuzione.

4. Soggetti ammessi in forma singola e associata, condizioni di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:



- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il numero di giorni assegnato, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di

realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

12

5. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le



circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).



L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con l'oggetto della prestazione.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura pari € 400.000,00 IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di forniture analoghe a quella oggetto del presente appalto, relative alla realizzazione, fornitura e integrazione di sistemi tecnologici interattivi, multimediali o digitali (quali exhibit



museali, installazioni immersive, piattaforme ICT integrate, sistemi basati su IoT, AI o visualizzazione dati), per un importo complessivo pari ad almeno € 200.000,00 oltre Iva.

Ai fini della qualificazione, saranno considerate analoghe le forniture che includano almeno una delle seguenti componenti:

- sistemi multimediali interattivi o exhibit museali;
- piattaforme software interattive o sistemi di visualizzazione dati;
- integrazione tra hardware e software in ambienti aperti al pubblico;
- sistemi tecnologici basati su IoT, intelligenza artificiale o data analytics.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

- La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi della normativa vigente.
- I singoli operatori economici componenti il raggruppamento devono possedere



requisiti coerenti con la quota di prestazioni che intendono assumere.

6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

Requisiti di idoneità professionale.

I requisiti di ordine professionale di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

I requisiti di cui ai punti 6.2 e 6.3 devono essere posseduti:

- dal consorzio stabile, ai sensi della normativa vigente;
- ovvero, per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, dal consorzio e/o dalle imprese consorziate esecutrici, secondo quanto previsto dall'art. 67 del D.Lgs. 36/2023.

Resta fermo che le imprese consorziate designate per l'esecuzione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al presente disciplinare.

Le imprese consorziate esecutrici devono possedere i requisiti tecnici e professionali in misura coerente con le prestazioni che saranno chiamate a eseguire.

7. Avvalimento.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Il contratto di avvalimento specifica, a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione del concorrente da parte dell'ausiliaria e indica se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il contratto di avvalimento dovrà essere inserito:

- a) nella busta amministrativa in caso di ricorso all'avvalimento per acquisire un requisito di partecipazione;
- b) nella busta tecnica in caso di ricorso all'avvalimento per migliorare l'offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione



appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

17

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

- la dichiarazione di avvalimento resa e sottoscritta dall'ausiliaria;
- il DGUE dell'ausiliaria;
- il contratto di avvalimento, allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un numero di giorni stabilito dal Committente decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale



dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 104 del Codice.

8. Subappalto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende eventualmente subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del committente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappalto è disciplinato dall'art 119 del Codice.

9. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al par. 3.1, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. Garanzia provvisoria.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% globale stimato al netto di Iva dell'Appalto e precisamente di importo pari ad 7.800,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della Convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Convenzione. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 104, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.



La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di tesoreria le cui coordinate bancarie sono le seguenti: Banca Unicredit – IBAN IT80V0200803476000103855839

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda di partecipazione le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;



e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nei termini di seguito indicati:

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'Allegato II.13 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

11. Sopralluogo.

Il sopralluogo presso le aree oggetto di intervento è obbligatorio.

Tale adempimento è considerato indispensabile per consentire all'operatore economico la formulazione di un'offerta consapevole, in considerazione della particolare complessità tecnica delle prestazioni e delle specifiche condizioni dei luoghi, nonché per le esigenze di integrazioni delle installazioni tecnologiche di Bio4care con le preesistenze del museo Corporea, che non possono essere esaustivamente rappresentate dalla sola documentazione tecnica a corredo.

L'Amministrazione ha fissato le seguenti date disponibili per l'effettuazione del sopralluogo:

13 aprile 2026 – dalle ore 10,00 alle ore 16,00

20 aprile 2026 – dalle ore 10,00 alle ore 16,00

27 aprile 2026 – dalle ore 10,00 alle ore 16,00

30 aprile 2026 – dalle ore 10,00 alle ore 16,00

I concorrenti dovranno richiedere preventivamente il sopralluogo tramite comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC idis@legalmail.it e in CC agli indirizzi mail: luca.mosele@cittadellascienza.it, daniela.giampaolo@cittadellascienza.it.

La richiesta dovrà pervenire almeno tre giorni prima della data prescelta e dovrà indicare:

- la denominazione dell'operatore economico;
- il nominativo del/dei partecipante/i al sopralluogo;
- recapito telefonico ed e-mail per eventuali comunicazioni.

A seguito della richiesta, l'Amministrazione provvederà a confermare la data assegnata per il sopralluogo. Al termine del sopralluogo sarà rilasciata **apposita attestazione** che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal

12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità pubblicate al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. Termini, modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte, ove previsto, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate,

entro le ore 12,00 dell'8 maggio 2026.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta.

L'“OFFERTA” è composta da:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Offerta tecnica;
- c) Offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante.

- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica. Per i criteri quantitativi, qualora previsti, l'operatore economico dovrà rispondere ai quesiti presenti nella schermata proposta e secondo le indicazioni riportate, il sistema genera una offerta tecnica che andrà scaricata, firmata digitalmente e ricaricata nell'apposito spazio. Per i criteri discrezionali l'Operatore Economico dovrà invece caricare una sua personale offerta tecnica nel rispetto dei limiti di pagine e caratteristiche descrittive previste dal Disciplinare di gara;

- Una busta telematica contenente l'offerta economica. L'Operatore Economico dovrà scaricare l'eventuale modello fac-simile proposto dalla Stazione Appaltante, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente.

Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, qualora ritenuta essenziale, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato “EVENTUALI DOCUMENTI INTEGRATIVI”.

Il concorrente dovrà compilare e firmare i documenti da allegare tramite il tasto *ALLEGA* in corrispondenza dello spazio previsto. Sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su "*ALLEGA*".

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "*ELIMINA*" nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I formati accettati per i documenti da caricare sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita funzionalità. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto *ANNULLA PARTECIPAZIONE* presente nella sezione *LA TUA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE* nei "*DETTAGLI*" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *RITIRA PARTECIPAZIONE*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *ANNULLA PARTECIPAZIONE*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine prefissato.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

14. Soccorso istruttorio.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di tempo entro cui siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nei termini stabiliti in fase di richiesta. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. Documentazione amministrativa.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato **Allegato A**, firmato digitalmente.
- b) Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo.



- c) Documento di gara unico europeo (DGUE), da compilarsi online, firmato digitalmente.
- d) Documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- e) Eventuale procura.
- f) Attestato di sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante
- g) Dichiarazione relativa al rispetto dei criteri ambientali minimi (**Allegato C**).
- h) Documento attestante la garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente e certificazioni a comprova delle eventuali riduzioni della garanzia stessa.
- i) Documento attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
- j) (Eventuale) Documentazione richiesta in caso di avvalimento, firmata digitalmente.
- k) (Eventuale) Documentazione per i soggetti associati, firmata digitalmente.
- l) (Eventuale) Dichiarazione integrativa firmata digitalmente da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 14/2019.

15.1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A ed integra il Documento di gara unico europeo (DGUE), con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie e le dichiarazioni e in ordine ai requisiti di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa

alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo,

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2. Documentazione attestante il pagamento del bollo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega nella Piattaforma, all'interno della busta amministrativa la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento. In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

15.3. DGUE Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE deve essere compilato dal concorrente on line sulla Piattaforma telematica direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *COMPILA EDGUE RESPONSE* rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai “*DETTAGLI*” della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai “*DETTAGLI*” della procedura di interesse, nella sezione *DOCUMENTAZIONE DI GARA*; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Al termine della compilazione, la piattaforma genera automaticamente un file XML, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri.

Il concorrente, oltre al file XML, deve allegare nella piattaforma anche una copia PDF del DGUE generato, nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning



adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Relativamente alla Sez. C. "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti", in caso di ricorso all'avvalimento se ne richiede la compilazione, sia in caso di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, sia in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega il DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni obbligatorie e quelle espressamente previste dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara.

In ordine alla Sez. D. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il DGUE deve essere reso e sottoscritto digitalmente:

- dal singolo operatore economico;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- dai consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, dal consorzio
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, compilato nelle pertinenti parti relative a Parte II, sezioni A, B; Parte III, sezioni A, B, C e D; Parte IV, sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito, compilato nelle pertinenti parti relative a Parte II, sezioni A, B; Parte III sezioni A, B, C e D; Parte VI.
- in caso di avvalimento anche dall'ausiliaria.



15.4. Dichiarazione relativa al rispetto dei criteri ambientali minimi (Allegato B).

15.5. Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante, da allegarsi obbligatoriamente alla documentazione amministrativa, ai sensi del paragrafo 11 del presente disciplinare.

15.6. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.7. Documentazione in caso di avvalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

a. DGUE dell'ausiliaria;

b. la dichiarazione di avvalimento sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c. copia del contratto (in originale o copia autentica) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.8. Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o



costituendo:

• **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

• **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
(o, in alternativa)
 - c) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
(o, in alternativa)
 - c) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e



inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante

a) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

b) di partecipare in più di una forma,[indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

b) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

16. Offerta tecnica.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo, costituita dai seguenti documenti:

- Relazione Tecnica.
- Modulo di Offerta Tecnica (elementi quantitativi e tabellari) generato dalla piattaforma.
- Eventuale relazione tecnica dei servizi offerti OSCURATA.
- In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La Relazione Tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18, i seguenti elementi:



1. QUALITÀ ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

(punteggio discrezionale) Max 5 punti.

1.1. Descrizione dei sistemi di comunicazione con la committenza. *Dovranno essere descritte le modalità organizzative e gli strumenti previsti per la gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante durante tutte le fasi di realizzazione del dimostratore (progettazione esecutiva di dettaglio, sviluppo, installazione, integrazione e collaudo).*

1.2. Descrizione dei sistemi di monitoraggio e controllo sulla corretta esecuzione delle attività affidate. *Dovranno essere descritte le metodologie, gli strumenti e gli indicatori adottati per garantire il controllo della corretta esecuzione delle attività previste, con particolare riferimento a: sviluppo e integrazione delle componenti hardware e software; rispetto del cronoprogramma; gestione delle fasi di installazione e messa in esercizio; gestione delle criticità e dei rischi progettuali; verifica delle prestazioni funzionali del sistema (test e collaudo).*

2. QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE

(punteggio discrezionale) Max 10 punti.

2.1. Composizione e adeguatezza del team di lavoro. *Dovrà essere descritta la struttura operativa proposta, con indicazione: del numero di risorse impiegate; dell' articolazione del team (es. project manager, sviluppatori software, esperti AI/data analytics, system integrator, tecnici installatori, esperti multimedia/UX); delle competenze tecniche e professionali delle figure coinvolte; delle modalità di coordinamento tra le diverse professionalità.*

2.2. Qualificazione ed esperienza del Responsabile Tecnico / Project Manager *Dovranno essere descritte: le esperienze professionali del Responsabile Tecnico o Project Manager incaricato della gestione della commessa; le competenze specifiche (integrazione di sistemi tecnologici complessi; realizzazione di installazioni interattive o multimediali; gestione di progetti ICT o exhibit museali; il ruolo operativo nel coordinamento delle attività e nel rapporto con la Stazione Appaltante). ; la natura del rapporto contrattuale con l'operatore economico. Andrà altresì allegato il CV del Responsabile Tecnico o Project Manager.*

3. QUALITÀ DELLE SOLUZIONI TECNOLOGICHE, DELLE STRUMENTAZIONI E DELLE INSTALLAZIONI PREVISTE

(punteggio discrezionale) Max 10 punti.

Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato le caratteristiche tecniche e funzionali delle soluzioni tecnologiche, delle strumentazioni e delle installazioni previste per la realizzazione del dimostratore BIO4CARE LAB, con riferimento alle componenti hardware e software oggetto della fornitura. In particolare, dovranno essere illustrate:

- le caratteristiche tecniche delle apparecchiature hardware previste (workstation, server, dispositivi interattivi, sistemi di visualizzazione, componenti IoT), con



riferimento a prestazioni, affidabilità e adeguatezza rispetto alle funzionalità richieste;

- le soluzioni software adottate (piattaforme applicative, sistemi di integrazione, interfacce utente, sistemi di gestione dati), evidenziando il livello di interoperabilità, scalabilità e capacità di integrazione tra i diversi moduli del sistema;
- le modalità di integrazione tra hardware e software, con particolare riferimento al funzionamento complessivo del dimostratore e alla coerenza tra le diverse aree funzionali (A1–A6).

4. QUALITÀ DELL'ESPERIENZA UTENTE, INNOVAZIONE E IMPATTO ESPERIENZIALE DEL DIMOSTRATORE

(punteggio discrezionale - Max 15 punti)

4.1 Qualità dell'esperienza utente e dell'efficacia comunicativa. *Dovranno essere descritte le soluzioni progettuali e tecnologiche adottate per garantire un'esperienza utente efficace, intuitiva e coinvolgente all'interno del dimostratore BIO4CARE LAB, con particolare riferimento a: modalità di interazione utente (touch, sistemi visivi, interfacce digitali); chiarezza e accessibilità dei contenuti informativi e divulgativi; capacità di trasmettere in modo comprensibile i concetti relativi alla prevenzione cardiometabolica; progettazione dell'esperienza per target differenziati (studenti, famiglie, utenti non esperti, operatori); soluzioni per l'accessibilità e l'inclusività (multilingua, semplicità di utilizzo, fruibilità per utenti con diverse abilità).*

4.2 Innovazione, qualità dei contenuti ed evolutività del sistema. *Dovranno essere descritte le caratteristiche innovative delle soluzioni proposte e la capacità del dimostratore di evolversi nel tempo, con particolare riferimento a: grado di innovazione tecnologica delle soluzioni adottate (integrazione tra AI, IoT, sistemi multimediali e visualizzazione dati); qualità e livello di aggiornamento dei contenuti digitali e divulgativi; capacità del sistema di supportare aggiornamenti futuri (contenuti, funzionalità, moduli tecnologici); flessibilità e scalabilità delle soluzioni, anche in relazione a possibili evoluzioni del dimostratore o integrazioni con ulteriori piattaforme; impatto complessivo dell'esperienza in termini di coinvolgimento, interesse e valore educativo per il pubblico.*

5. AFFIDABILITÀ, SICUREZZA E QUALITÀ TECNICA DEL SISTEMA

(punteggio discrezionale - Max 6 punti)

5.1 Sicurezza tecnica e continuità operativa. *Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni adottate per garantire: la continuità di funzionamento del sistema (UPS, sistemi di alimentazione protetta, ridondanza delle componenti critiche, meccanismi di fallback); la gestione dei guasti e le procedure di recovery automatico o assistito; la protezione delle*



componenti hardware installate in ambiente aperto al pubblico (robustezza, protezioni fisiche, accessi controllati); l'affidabilità complessiva dei sistemi critici (server AI, Nodo Centrale, postazioni interattive).

5.2 Sicurezza informatica e protezione dei dati. Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni adottate per garantire: la sicurezza informatica del sistema, con riferimento a cifratura dei dati, autenticazione degli accessi e gestione dei profili utente; la protezione delle comunicazioni tra i diversi componenti del sistema (dispositivi IoT, moduli AI, dashboard e Nodo Centrale); i sistemi di monitoraggio, logging e gestione degli eventi di sicurezza (log, alert, tracciabilità delle operazioni); la protezione dei dati trattati, anche se simulati o anonimizzati, in coerenza con i principi di sicurezza e privacy by design.

6. EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE TECNICO-FUNZIONALI ED EVOLUTIVE

(punteggio discrezionale) Max punti 7.

6.1. Soluzioni migliorative per la gestione e il monitoraggio del sistema. Il concorrente potrà proporre sistemi e strumenti digitali per la gestione, il monitoraggio e il controllo del funzionamento del dimostratore, quali ad esempio: dashboard di monitoraggio delle postazioni e dei sistemi; strumenti per la diagnostica e il controllo remoto; sistemi per la gestione dei contenuti digitali (CMS); soluzioni per la raccolta e analisi dei dati di utilizzo (analytics).

6.2. Proposte migliorative tecnico-funzionali ed esperienziali Il concorrente potrà indicare eventuali ulteriori migliorie rispetto alle specifiche minime previste, con riferimento a: qualità e innovatività delle soluzioni tecnologiche; miglioramento dell'interazione utente e dell'esperienza immersiva; arricchimento dei contenuti digitali e divulgativi; incremento delle prestazioni, dell'affidabilità e della scalabilità del sistema; soluzioni per l'accessibilità e l'inclusività dell'esperienza (utenze fragili, multilingua, ecc.). Le proposte migliorative dovranno essere: coerenti con gli obiettivi del progetto; tecnicamente realizzabili; pienamente integrabili con il sistema previsto; non comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

7. TEMPI DI INTERVENTO E DI RIPRISTINO NEL CORSO DEL PERIODO DI MANUTENZIONE GRATUITA (minimo 12 mesi)

(punteggio tabellare) Max punti. 5.

Il concorrente dovrà indicare la tempistica di presa in carico nel periodo di manutenzione gratuita successivo al collaudo del dimostratore. In particolare, dovranno essere indicati: tempo massimo di presa in carico della segnalazione (in ore).

8. SERVIZI AGGIUNTIVI DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA MIGLIORATIVA



(punteggio quantitativo) Max punti. 6

Il concorrente potrà offrire, senza alcun onere aggiuntivo per la Fondazione IDIS, un monte ore aggiuntivo di servizi specialistici a supporto del dimostratore BIO4CARE LAB, da utilizzare nel periodo di esercizio per attività evolutive, ottimizzazione e supporto tecnico. Le ore offerte potranno essere utilizzate, a titolo esemplificativo, per: aggiornamento e ottimizzazione delle piattaforme software e dei contenuti digitali; miglioramento delle funzionalità delle interfacce utente e delle esperienze interattive; supporto tecnico specialistico su sistemi AI, IoT e dashboard dati; attività di configurazione, tuning e aggiornamento dei sistemi; affiancamento al personale del museo per l'utilizzo avanzato del sistema.

*Il concorrente dovrà indicare il numero complessivo di ore aggiuntive offerte. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno considerate fino a un **massimo di 200 ore***

9. EVENTUALE POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

(punteggio tabellare) Max punti. 6

Il concorrente dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei certificati di qualità indicati nella tabella di cui al punto 15.1, rilasciati da organismi accreditati, che andranno allegati alla relazione tecnica in copia conforme all'originale.

ELEMENTI QUANTITATIVI E TABELLARI.

L'operatore economico dovrà compilare direttamente gli appositi campi predisposti in piattaforma relativi ai criteri e sub-criteri di valutazione quantitativi e tabellari richiesti per ciascun criterio., che, in relazione ai valori e dichiarazioni che saranno rese, determineranno l'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Le caratteristiche tecniche dichiarate verranno riportate in un documento riepilogativo in formato .pdf, generato dal sistema, che il concorrente dovrà scaricare, firmare digitalmente e ricaricare sulla piattaforma all'interno della Busta Tecnica.

Ulteriore documentazione da allegare all'offerta tecnica:

- copia conforme degli eventuali certificati di qualità posseduti, conformi alle norme UNI CEI ISO.
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

Si evidenzia che la dichiarazione di offerta tecnica equivale a impegno contrattuale, pertanto, le imprese saranno vincolate a garantire gli obblighi assunti derivanti dal contenuto delle offerte tecniche presentate, con particolare riferimento alle dichiarazioni inerenti alle eventuali migliorie proposte.

La relazione tecnica deve essere completa e rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.



La relazione tecnica, predisposta seguendo l'indice sopra riportato, deve essere redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente e nel suo complesso non deve superare le 35 pagine (da intendersi come 35 facciate), esclusi eventuali indice e copertina, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Nel computo delle pagine non rientrano gli allegati alla relazione tecnica, quali la copia dei certificati di qualità eventualmente posseduti, il CV del Responsabile Tecnico/project Manager, l'elenco dei mezzi, delle attrezzature e delle infrastrutture tecnologiche messe a disposizione, schede tecniche e documentazione illustrativa di supporto.

La relazione, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'operatore economico allega l'eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. Offerta economica.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1 indicando:

- a) **ribasso percentuale unico da applicare all'importo posto a base di gara pari a € 385.000,00 oltre IVA;**
- b) l'indicazione dei propri oneri aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- c) l'indicazione dei propri costi della manodopera.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Si precisa che i valori (assoluti o percentuali) dovranno essere espressi al massimo con due cifre decimali. Eventuali ulteriori cifre dopo la seconda non saranno prese in considerazione.

18. Criterio di aggiudicazione.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica.

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e metodo di attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

n°	Criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	Punti max			
				D	Q	T	
1.	Qualità dell'organizzazione della fornitura e dell'integrazione tecnologica	5	1.1	Modalità di coordinamento e comunicazione con la Stazione Appaltante. Sarà valutata l'efficacia del sistema di comunicazione, la tracciabilità delle attività e delle comunicazioni, la capacità di garantire monitoraggio continuo e condivisione dello stato di avanzamento nelle diverse fasi di realizzazione del dimostratore (sviluppo, installazione, integrazione e collaudo).	3
			1.2	Sistemi di monitoraggio, controllo e gestione della realizzazione. Saranno valutate le metodologie e gli strumenti adottati per garantire il controllo delle attività, il rispetto del cronoprogramma, la gestione delle criticità e la verifica delle prestazioni funzionali del sistema (test e collaudo), nonché la capacità di assicurare qualità e continuità operativa del dimostratore.	2
2.	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	2.1	Composizione, adeguatezza e articolazione del team di lavoro. Saranno valutate: la struttura organizzativa proposta, il numero e la tipologia delle risorse impiegate (es. project manager, sviluppatori software, esperti AI/data analytics, system integrator, tecnici installatori, esperti multimedia/UX), la coerenza delle competenze rispetto alle tecnologie oggetto dell'appalto (AI, IoT, sistemi multimediali e piattaforme digitali) e la capacità di garantire efficacia operativa e contemporaneità nelle diverse fasi di realizzazione, integrazione e messa in esercizio del dimostratore.	6
			2.2	Qualificazione ed esperienza del Responsabile Tecnico / Project Manager. Saranno valutate: la rilevanza e pertinenza delle esperienze pregresse nella gestione di progetti analoghi per complessità tecnologica (sistemi integrati, installazioni interattive, piattaforme ICT), le competenze specifiche in ambito integrazione hardware-software e gestione di sistemi complessi, il ruolo operativo nel coordinamento delle attività e nel rapporto con la Stazione Appaltante, nonché la chiarezza del rapporto contrattuale con l'operatore economico.	4

3.	Qualità delle soluzioni tecnologiche, delle strumentazioni e delle installazioni previste oggetto di affidamento	10	3.1	3.1 Qualità, adeguatezza e integrazione delle soluzioni tecnologiche proposte. Saranno valutate: le caratteristiche tecniche delle apparecchiature hardware (workstation, server, dispositivi interattivi, sistemi di visualizzazione, componenti IoT) in termini di prestazioni e affidabilità; le soluzioni software adottate e il livello di interoperabilità, scalabilità e integrazione tra i moduli; le modalità di integrazione tra hardware e software e la coerenza complessiva del sistema (A1–A6).	10		
4.	Qualità dell'esperienza utente, innovazione e impatto esperienziale del dimostratore	15	4.1	Qualità dell'esperienza utente e dell'efficacia comunicativa. Saranno valutate: le modalità di interazione utente (touch, interfacce digitali, sistemi visivi); la chiarezza e accessibilità dei contenuti; la capacità di trasmettere i contenuti scientifici in modo comprensibile; la progettazione dell'esperienza per target differenziati; le soluzioni di accessibilità e inclusività.	8		
			4.2	Innovazione, qualità dei contenuti ed evolutività del sistema. Saranno valutate: il grado di innovazione tecnologica (integrazione AI, IoT, sistemi multimediali); la qualità e aggiornabilità dei contenuti digitali; la flessibilità e scalabilità del sistema; la capacità di evoluzione nel tempo; l'impatto complessivo dell'esperienza sul pubblico.	7		
5.	Affidabilità, Sicurezza e Qualità tecnica del sistema	6	5.1	Sicurezza tecnica e continuità operativa del sistema. Saranno valutate: le soluzioni adottate per garantire la continuità di funzionamento (UPS, ridondanza, fallback); la gestione dei guasti e le procedure di recovery; la protezione delle componenti hardware in ambiente aperto al pubblico; l'affidabilità dei sistemi critici (server AI, Nodo Centrale, postazioni).	3		
			5.2	Sicurezza informatica, protezione dei dati e monitoraggio del sistema. Saranno valutate: le misure di cybersecurity (cifatura, autenticazione, gestione accessi); la protezione delle comunicazioni tra dispositivi (IoT, AI, dashboard); i sistemi di logging, monitoraggio e alert; la protezione dei dati trattati (anche simulati).	3		

6.	Qualità delle eventuali Proposte migliorative tecnico-funzionali ed evolutive	7	6.1	Soluzioni migliorative per la gestione, il monitoraggio e il controllo del sistema. Saranno valutate le soluzioni proposte per il monitoraggio e la gestione del dimostratore (es. dashboard di controllo, sistemi di diagnostica e monitoraggio remoto, strumenti di gestione dei contenuti digitali – CMS, sistemi di analytics), con riferimento alla loro efficacia, semplicità di utilizzo per il personale del museo e capacità di migliorare la gestione operativa e manutentiva del sistema.	3		
			6.2	Proposte migliorative tecnico-funzionali ed esperienziali. Saranno valutate le eventuali migliorie offerte rispetto alle specifiche minime, con riferimento a: qualità e innovatività delle soluzioni tecnologiche; miglioramento dell'interazione utente e dell'esperienza immersiva; arricchimento dei contenuti digitali e divulgativi; incremento delle prestazioni, dell'affidabilità e della scalabilità del sistema; soluzioni per l'accessibilità e inclusività. Le proposte dovranno essere coerenti, tecnicamente realizzabili, pienamente integrabili e senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.	4		
7.	Tempi di intervento e ripristino nel periodo di manutenzione gratuita (minimo 12 mesi)	5	7.1	Relativamente alla gestione delle anomalie e dei malfunzionamenti delle componenti hardware e software oggetto della fornitura, il concorrente dovrà indicare: tempo massimo di presa in carico (ore): - Fino a 3 ore: 5 punti. - Da 4 a 8 ore: 2 punti. - Da 9 ore a 24: 1 punto.			5

8.	Servizi aggiuntivi di supporto e assistenza tecnica migliorativa	6	8.1	Monte ore aggiuntivo di servizi specialistici offerti senza oneri per la Stazione Appaltante, da utilizzare nel periodo di esercizio del dimostratore per attività evolutive, ottimizzazione e supporto tecnico (es. aggiornamento software, ottimizzazione contenuti, supporto su sistemi AI/IoT, configurazione e tuning dei sistemi, affiancamento al personale). Il concorrente dovrà indicare il numero complessivo di ore offerte. Il punteggio sarà attribuito secondo criterio proporzionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno considerate fino a un massimo di 200 ore . Eventuali ore offerte in eccedenza non saranno oggetto di ulteriore valutazione.		6	
9.	Certificati di qualità posseduti	6	9.1	Eventuale possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (sistema di gestione ambientale).			2
			9.2	Eventuale possesso della Certificazione UNI ISO 45001:2018 – Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro.			2
			9.3	Eventuale possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – Sistema di Gestione della Qualità			2



L'offerta tecnica dovrà recepire tutte le indicazioni stabilite nel capitolato d'oneri, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

→ **Attribuzione punteggio criteri discrezionali.**

Le imprese partecipanti dovranno presentare una proposta tecnico-organizzativa adeguata a consentire alla Commissione giudicatrice una valutazione puntuale degli elementi sottoposti all'attribuzione dei punteggi discrezionali.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale da parte di ciascun componente della commissione, variabile tra zero ed uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Coefficiente attribuibile	Valutazione corrispondente	
0	non valutabile/inadeguato	Proposta largamente carente, inadeguata e/o trattazione non presente o largamente incompleta rispetto ai criteri specificati
0,1 – 0,2	carente/modesta	Proposta carente, limitata, scarsamente adeguata e/o trattazione poco chiara e incompleta rispetto ai criteri specificati
0,4	Appena sufficiente	Proposta accettabile ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del capitolato e ai criteri specificati, non connotata da elementi di particolare interesse ed efficacia.
0,5	sufficiente	Proposta pertinente, di qualità soddisfacente per trattazione e soddisfacimento dell'elemento valutato
0,6	discreta	Proposta giudicata di discreta qualità, più che soddisfacente per trattazione e soddisfacimento dell'elemento valutato
0,8	Buona	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia.
1	ottima	Proposta ben strutturata, molto chiara e approfondita e connotata da piena realizzabilità, efficacia ed innovatività.



Il coefficiente tecnico discrezionale di ciascun concorrente per ogni criterio o sub-criterio è determinato secondo le seguenti modalità:

- a. attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario per ciascun criterio e sub criterio;
- b. calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari a ciascun criterio e sub criterio;
- c. moltiplicazione della media dei coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun criterio o sub criterio;
- d. relativamente ai criteri ripartiti in sub criteri, se ne determina il punteggio sommando i coefficienti ottenuti per ciascun sub criterio.

Riparametrazione dei criteri discrezionali

Qualora, per un determinato criterio discrezionale, nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto, i punteggi attribuiti dalla Commissione saranno oggetto di **riparametrazione**. A tal fine, il coefficiente più alto assegnato sarà riportato al valore "1", e gli altri punteggi saranno adeguati in misura proporzionale. Il coefficiente così determinato sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento in questione.

La riparametrazione viene applicata **per ciascun singolo criterio discrezionale**, e **non** ai relativi eventuali sub-elementi né al punteggio tecnico complessivo.

L'operazione di riparametrazione non modifica né incide sul giudizio originario della Commissione, ma consente esclusivamente l'allineamento dei punteggi discrezionali ai relativi valori massimi previsti dal presente disciplinare.

Restano esclusi dalla riparametrazione gli elementi di natura oggettiva/automatica, valutati sulla base di criteri misurabili o attraverso formule predefinite.

→ Attribuzione punteggio criteri quantitativi.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula di seguito riportata:

$$P_i = \frac{V_i}{V_{max}} \times P_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i

V_i = valore offerto dal concorrente i

V_{max} = valore più alto offerto tra tutti i concorrenti

P_{max} = punteggio massimo attribuibile per il criterio

Il concorrente che presenta il valore più alto ottiene il punteggio massimo previsto, mentre gli altri concorrenti ricevono un punteggio proporzionale al rapporto tra il valore offerto e il valore massimo.



→ **Attribuzione punteggio criteri tabellari.**

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Quanto all'offerta economica, il punteggio sarà attribuito sulla base del seguente parametro:

PARAMETRI OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO
Ribasso percentuale unico	30

L'offerta economica consiste nell'indicazione, da parte del concorrente, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara.

Il ribasso deve essere espresso in valore percentuale con massimo due cifre decimali, sia in cifre che in lettere.

La valutazione dell'offerta economica avverrà sulla base della "Formula con interpolazione lineare" secondo il quale il punteggio aumenta proporzionalmente all'aumentare del ribasso offerto, attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, così calcolato:

$$Ci = \frac{Ai}{Amax} * Pmax$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$Amax$ = ribasso percentuale più conveniente

$Pmax$ = il punteggio massimo attribuibile

Al concorrente che presenta il rialzo più alto viene attribuito il punteggio economico massimo $Pmax$.

Agli altri concorrenti è attribuito un punteggio proporzionalmente commisurato al rapporto tra il loro ribasso e quello massimo.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punteggi tecnico ed economico.

19. Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, competenti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. La stazione appaltante si riserva di nominare un seggio per la verifica della documentazione amministrativa.

20. Svolgimento delle operazioni di gara.

La prima sessione ha luogo il giorno 11 maggio alle ore 10:00.

Tale data è suscettibile di variazioni che saranno eventualmente comunicate tramite piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le sedute avverranno esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica. Ciascun concorrente potrà collegarsi da remoto al sistema e verificare lo stato delle sedute.

21. Verifica documentazione amministrativa.

L'apposito ufficio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema. Si procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio. Nel caso di carenza o

incompletezza della documentazione amministrativa richiesta, o comunque di ogni altra irregolarità sanabile relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente disporrà di richiedere le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente un termine specifico entro cui quest'ultimo potrà provvedervi.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla gara.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

22. Valutazione delle offerte, formazione della graduatoria.

Successivamente alla conclusione della fase amministrativa, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, la Commissione di gara procederà all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e, laddove previsto, alla riparametrazione dei punteggi.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Infine, sulla base dei punteggi attribuiti per la parte tecnica e per quella economica, si determina, per tutti i concorrenti, il parametro numerico unico finale per la formulazione della graduatoria. È collocato primo in graduatoria il concorrente il concorrente con il punteggio più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti



concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il numero di giorni stabilito dalla Commissione.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La piattaforma rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse.

23. Verifica congruità delle offerte.

Il committente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In particolare, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentino, prima dell'eventuale riparametrazione, sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo suddetto è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora l'offerta, prima in classifica, risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Fondazione Idis - Città della Scienza si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche nell'eventualità di un'unica offerta valida, purché la stessa sia reputata congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle eventuali spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. Accesso agli atti.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

27. Definizione delle controversie.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

28. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

il Committente provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Committente, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l’eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio.

53

Il Responsabile Unico del Progetto

Prof. Riccardo Villari