

PROGETTO STRATEGICO REGIONALE MANIFATTUR@ CAMPANIA INDUSTRIA 4.0" –
CUP F28I22000650006 FINANZIATO CON D.D. 113 DEL 10/03/2025 A VALERE SULLE
RISORSE DELL'ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA, AREA
TEMATICA 03 COMPETITIVITÀ IMPRESE – LINEA DI INTERVENTO 03.01
INDUSTRIA E SERVIZI - FSC 2021-2027

1

Azione 4 – Supporto ai processi di Co-Working e Co-Design per la Transizione 4.0

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI PRE-
INCUBAZIONE NELL'AMBITO DEL COWORKING PROGETTO "MANIFATTUR@
CAMPANIA: INDUSTRIA 4.0" - CIG BB2EF3F77C.**

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

1. Piattaforma telematica	4
1.1 La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)	4
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 Identificazione	6
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.	6
2.1 Documentazione di gara	6
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	7
3. Oggetto dell'appalto, importo e durata.	7
3.1 Oggetto e importo	7
3.2 Durata dell'appalto	10
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.	11
4. Soggetti ammessi in forma singola e associata, condizioni di partecipazione.	11
5. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.	13
6. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.	14
6.1. Requisiti di idoneità professionale:	15
6.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
6.3. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.	16
6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili ...	17
7. Avvalimento.	17
8. Subappalto.	19
9. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.	19
10. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.	19
11. Termini, modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione.	19
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta.	20
12. Soccorso istruttorio.	22
13. Documentazione amministrativa.	23
13.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.	24
13.2 Documentazione attestante il pagamento del bollo.	25
13.3 DGUE Documento di Gara Unico Europeo.	25
13.4 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.	27
13.5 Documentazione in caso di avvalimento.	28
13.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.	28
14. Offerta tecnica.	31
15. Offerta economica.	35
16. Criterio di aggiudicazione.	35



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

16.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e metodo di attribuzione del relativo punteggio.....	36
16.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.	40
17.	Commissione giudicatrice.	41
18.	Svolgimento delle operazioni di gara.	42
19.	Verifica documentazione amministrativa.	42
20.	Valutazione delle offerte, formazione della graduatoria.....	42
21.	Verifica congruità delle offerte.....	44
22.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	44
23.	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	45
24.	Accesso agli atti.....	46
25.	Definizione delle controversie.	46
26.	Trattamento dei dati personali.	46

Premessa.

Con Determinazione N 0463_U_AD_2026_04_08 la Fondazione Idis - Città della Scienza ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice"), finalizzata all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, nell'ambito del programma "Manifattura Campania: Industria 4.0".

La procedura è interamente svolta tramite la piattaforma informatica per le procedure telematiche di acquisto della Fondazione Idis (di seguito anche Piattaforma), accessibile all'indirizzo <https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, pur trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria, in applicazione del principio di risultato e al fine di assicurare il massimo confronto concorrenziale, tenuto conto delle caratteristiche del mercato di riferimento e della natura delle prestazioni, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 4 del Codice.

Gli operatori economici interessati, operanti in settori coerenti con l'oggetto dei servizi, purché in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, potranno presentare la propria offerta tramite la piattaforma telematica, allegando ogni documento richiesto.

La presentazione della documentazione comporta l'accettazione integrale delle modalità, delle indicazioni e delle prescrizioni contenute nella documentazione di gara.

L'Avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione Idis - Città della Scienza all'interno della sezione Bandi e Gare.

CUP F28I22000650006 - CIG BB2EF3F77C.

Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli [codice NUTS ITE43].

Il Responsabile unico del progetto è il Prof. Riccardo Villari.

E-mail: antonio.iannitto@cittadellascienza.it

Profilo del committente: <http://www.cittadellascienza.it>.

1. Piattaforma telematica

1.1 La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Termini e Condizioni di Utilizzo della Piattaforma di E-Procurement" (<https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/regolamento-eprocurement>).

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet,

restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche.

Ai fini della partecipazione, ogni operatore economico è tenuto dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità di adeguata strumentazione tecnica ed informatica, hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata.

1.3 Identificazione.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico che avviene tramite SPID o altri mezzi elettronici conformi al Regolamento eIDAS. Completata l'identificazione, viene attribuito un profilo per la partecipazione.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

2.1 Documentazione di gara.

La procedura è disciplinata dai seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

1. Disciplinare di Gara
2. Capitolato d'Oneri e Condizioni Contrattuali
3. Fascicolo di Piano Preliminare dei servizi
4. DGUE
5. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato A)
6. Modello Offerta economica (Allegato B)
7. Bando di gara

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma al seguente indirizzo: <https://cittadellascienza.acquistitelematici.it/tender/1539>

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma telematica, utilizzando la funzionalità "INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE", entro il termine indicato nel Cruscotto Riepilogativo della procedura.

Decorso tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti in via telefonica né richieste trasmesse con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le risposte ai quesiti che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a tutti gli operatori economici nei *DETTAGLI* della procedura con regolare numerazione progressiva.

Si invitano i concorrenti a consultare con regolarità tale sezione della Piattaforma.

7

2.3 Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Oggetto dell'appalto, importo e durata.

3.1 Oggetto e importo.

L'affidamento ha per oggetto l'erogazione di **servizi specialistici di pre-incubazione** nell'ambito del Progetto Strategico "Manifattur@ Campania: Industria 4.0", Azione 4 – Supporto ai processi di Co-Working e Co-Design per la Transizione 4.0, a favore dei soggetti ammessi al **Coworking CDS 4.0**.

I servizi dovranno essere realizzati sulla base del Piano Preliminare dei servizi di pre-incubazione approvato dalla Stazione Appaltante e nel rispetto delle prescrizioni tecniche, organizzative e funzionali in esso contenute, nonché delle condizioni contrattuali definite nel Capitolato.

L'affidamento comprende l'insieme integrato delle attività necessarie alla completa attuazione dei percorsi di pre-incubazione, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- promozione e animazione del Coworking CDS 4.0;
- valutazione delle business idea e definizione di report di assessment e Action Plan;

- supporto allo sviluppo del business planning;
- erogazione di servizi di mentorship specialistica;
- attivazione di relazioni con l'ecosistema regionale dell'innovazione;
- tracciamento, monitoraggio e rendicontazione delle attività mediante la piattaforma digitale CDS 4.0.

I servizi dovranno essere erogati secondo un modello integrato, continuativo e orientato al risultato, assicurando la piena coerenza tra le diverse componenti operative (assessment, business planning, mentorship e animazione), nonché la personalizzazione dei percorsi in funzione del livello di maturità dei progetti imprenditoriali.

L'affidamento ha natura di servizio "chiavi in mano", comprendendo tutte le attività, le risorse professionali, gli strumenti operativi e organizzativi necessari alla corretta esecuzione delle prestazioni, secondo le regole della buona tecnica e nel rispetto degli standard qualitativi richiesti.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale, inclusione e innovazione, nonché, per quanto applicabile alla natura dei servizi, dei criteri di efficienza nell'utilizzo delle risorse e di riduzione degli impatti indiretti, con particolare riferimento all'utilizzo di strumenti digitali e modalità operative a basso impatto.

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale ed è affidato a un unico operatore economico, al fine di garantire l'unitarietà, la coerenza metodologica e l'integrazione delle diverse componenti del servizio, assicurando continuità operativa lungo l'intero ciclo di pre-incubazione e il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento.

L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € **137.500,00** oltre IVA, come da quadro economico del Piano preliminare dei servizi, ed è articolato secondo le seguenti componenti:

- servizi di promozione e animazione del Coworking CDS 4.0;
- servizi di valutazione delle business idea;
- servizi di supporto al business planning;
- servizi di mentorship specialistica.

Descrizione	Servizi specialistici di pre-incubazione a supporto dello sviluppo imprenditoriale nell'ambito del progetto "Manifattur@ Campania: Industria 4.0", comprendenti attività integrate di animazione del Coworking CDS 4.0, valutazione delle business idea, supporto al business planning, mentorship specialistica e integrazione con la piattaforma digitale CDS 4.0 per il monitoraggio e la gestione dei percorsi.
CPV	79411100-9 – Servizi di consulenza per lo sviluppo imprenditoriale (prevalente) 79400000-8 – Servizi di consulenza commerciale e di



	gestione (secondario) 72224000-1 – Servizi di consulenza per la gestione di progetti (secondario)
Importo di gara soggetto a ribasso	€ 137.500,00 + Iva
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Totale	€ 137.500,00 + Iva

Il valore complessivo massimo presunto dell'affidamento è stimato in **€ 137.500,00 oltre IVA**, in coerenza con il quadro economico del Piano preliminare dei servizi allegato.

Non sono previsti costi per oneri interferenziali in quanto si tratta di prestazioni di natura intellettuali.

L'importo a base dell'affidamento comprende tutte le attività e i servizi necessari alla completa realizzazione dei percorsi di pre-incubazione "chiavi in mano", inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di animazione e gestione della community del Coworking CDS 4.0;
- servizi di valutazione delle business idea (assessment e Action Plan);
- supporto allo sviluppo del business planning;
- erogazione di mentorship specialistica;
- attivazione di relazioni con l'ecosistema dell'innovazione;
- attività di monitoraggio, tracciamento e rendicontazione tramite la piattaforma CDS 4.0;
- utilizzo di risorse professionali, strumenti operativi e organizzativi necessari all'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023, l'importo a base dell'affidamento include i costi della manodopera, stimati dalla Stazione Appaltante in € 95.000,00, determinati sulla base dei fabbisogni professionali connessi all'erogazione dei servizi specialistici (consulenza, mentorship, supporto imprenditoriale e gestione operativa dei percorsi di pre-incubazione), tenendo conto dei principali CCNL applicabili ai profili professionali coinvolti. La stima ha natura indicativa.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali e pertanto gli stessi sono pari a € 0,00.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in relazione a eventuali dimostrate condizioni di maggiore efficienza organizzativa o applicazione di regimi contrattuali equivalenti.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico sarà applicato all'importo complessivo a base dell'affidamento, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa

vigente.

Per quanto concerne il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante individua quale riferimento, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, i contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili ai settori della consulenza, dei servizi avanzati alle imprese e dell'innovazione tecnologica (es. CCNL Terziario/Servizi o equivalenti), ferma restando la facoltà per l'operatore economico di applicare un differente contratto collettivo, purché garantisca ai lavoratori condizioni economiche e normative equivalenti.

3.2 Durata dell'appalto.

Il contratto avrà una durata complessiva di **12 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di avvio delle attività, se successiva.

Le attività dovranno essere eseguite in coerenza con il **cronoprogramma** definito nel Piano preliminare dei servizi, articolato per fasi operative, che includono, a titolo esemplificativo:

- avvio e pianificazione operativa;
- animazione del Coworking CDS 4.0;
- valutazione delle business idea (assessment);
- sviluppo del business planning;
- erogazione della mentorship specialistica;
- monitoraggio intermedio e consolidamento dei risultati;
- chiusura e valutazione finale.

L'affidatario dovrà garantire la continuità operativa dei servizi lungo l'intero periodo contrattuale, nel rispetto delle milestone e dei livelli di servizio (SLA) previsti.

Al fine di garantire l'efficacia operativa dei percorsi di pre-incubazione e la piena fruizione dei servizi da parte dei soggetti ammessi al Coworking CDS 4.0, l'affidatario dovrà assicurare la capacità di erogare le attività in modalità **parallela e scalabile**, in funzione delle esigenze organizzative e dei tempi di permanenza dei beneficiari.

In particolare, per motivi connessi alla permanenza dei soggetti presso il Coworking, i servizi di assessment, business planning e mentorship potranno essere erogati contemporaneamente a più beneficiari, anche attraverso la gestione di più percorsi attivi in parallelo.

A tal fine, l'affidatario dovrà garantire un'adeguata organizzazione delle risorse professionali e operative, tale da consentire l'erogazione dei servizi a un insieme di beneficiari in un arco temporale indicativo di **60 giorni**, assicurando comunque:

- la qualità e la personalizzazione dei percorsi;
- il rispetto delle milestone previste;
- la coerenza con gli Action Plan definiti per ciascun progetto;
- il rispetto dei livelli di servizio (SLA).

Resta inteso che tale modalità organizzativa non comporta una riduzione della durata complessiva dell'affidamento, ma costituisce una condizione operativa necessaria per garantire l'efficacia e la tempestività dei servizi.

Eventuali proroghe potranno essere disposte dal RUP esclusivamente per cause non imputabili all'affidatario e nel rispetto della normativa vigente.

Il mancato rispetto delle tempistiche e delle milestone previste comporta l'applicazione delle penali, secondo quanto stabilito nel Capitolato.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.

Disciplina delle varianti e applicazione del quinto d'obbligo (art. 120, commi 1-3 e 9, D.Lgs. 36/2023)

Nel corso dell'esecuzione del contratto potranno essere introdotte modifiche esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dall'art. 120, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, ed in particolare nei seguenti casi:

- sopravvenute esigenze tecnico-organizzative connesse all'attuazione dei servizi di pre-incubazione;
- circostanze impreviste e imprevedibili al momento dell'affidamento;
- modifiche non sostanziali che non alterino la natura generale del contratto.

Le prestazioni aggiuntive o riduttive derivanti da tali varianti sono eseguite alle condizioni economiche e contrattuali originarie.

La presente clausola non attribuisce alla Stazione Appaltante alcuna facoltà programmata o autonoma di modifica delle prestazioni, ma opera esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente in conseguenza di una variante ammessa ai sensi dell'art. 120, commi 1-3.

In assenza dei presupposti sopra indicati, non sono ammesse variazioni del contratto, né in aumento né in diminuzione.

4. Soggetti ammessi in forma singola e associata, condizioni di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere

che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il numero di giorni assegnato, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare

individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno

causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti

per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento, quali, a titolo esemplificativo:

- servizi di consulenza alle imprese;
- servizi di incubazione e accelerazione di startup;
- servizi di supporto all'innovazione, trasferimento tecnologico e sviluppo imprenditoriale;
- servizi di formazione e mentorship in ambito business e innovazione.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice, nonché i dati e le informazioni utili alla verifica del requisito, ove disponibili.

6.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve aver eseguito, negli **ultimi 5 anni** dalla data di pubblicazione dell'avviso, almeno **n. 3 servizi analoghi** a quelli oggetto del presente affidamento, relativi ad attività di:

- pre-incubazione, incubazione o accelerazione di startup;
- accompagnamento allo sviluppo di iniziative imprenditoriali innovative;
- supporto al business planning, validazione di business idea o sviluppo di modelli di business;
- erogazione di servizi di mentorship, advisory o supporto all'innovazione.

Per tali servizi dovrà risultare un **importo complessivo minimo pari ad almeno € 100.000,00 oltre IVA**.

Ai fini della qualificazione, saranno considerati analoghi i servizi che includano almeno una delle seguenti componenti:

- percorsi strutturati di accompagnamento imprenditoriale (pre-incubazione/incubazione);
- attività di valutazione e validazione di business idea;
- supporto allo sviluppo di business plan o strategie di go-to-market;

- attività di mentorship e coaching imprenditoriale;
- attivazione di network e relazioni con ecosistemi dell'innovazione (imprese, università, centri di ricerca).
- supporto alla partecipazione a bandi e misure di sostegno alla nuova imprenditorialità e/o a progetti di Ricerca e/o Sviluppo e/o Innovazione.
- project management nell'ambito di progetti di Ricerca e/o Sviluppo e/o Innovazione
- servizi di supporto all'innovazione di prodotto e all'innovazione di processo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati da amministrazioni/enti committenti, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con amministrazioni pubbliche, corredati da fatture quietanzate o documentazione equivalente attestante il pagamento;
- attestazioni rilasciate da committenti privati, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con soggetti privati, corredati da fatture quietanzate o documentazione bancaria attestante il pagamento.

6.3. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

- La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi della normativa vigente.
- I singoli operatori economici componenti il raggruppamento devono possedere requisiti coerenti con la quota di prestazioni che intendono assumere.

6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

Requisiti di idoneità professionale.

I requisiti di ordine professionale di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

I requisiti di cui ai punti 6.2 e 6.3 devono essere posseduti:

- dal consorzio stabile, ai sensi della normativa vigente;
- ovvero, per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, dal consorzio e/o dalle imprese consorziate esecutrici, secondo quanto previsto dall'art. 67 del D.Lgs. 36/2023.

Resta fermo che le imprese consorziate designate per l'esecuzione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al presente disciplinare.

Le imprese consorziate esecutrici devono possedere i requisiti tecnici e professionali in misura coerente con le prestazioni che saranno chiamate a eseguire.

7. Avvalimento.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Il contratto di avvalimento specifica, a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione del concorrente da parte dell'ausiliaria e indica se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il contratto di avvalimento dovrà essere inserito:

- a) nella busta amministrativa in caso di ricorso all'avvalimento per acquisire un requisito di partecipazione;
- b) nella busta tecnica in caso di ricorso all'avvalimento per migliorare l'offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

- la dichiarazione di avvalimento resa e sottoscritta dall'ausiliaria;
- il DGUE dell'ausiliaria;
- il contratto di avvalimento, allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un numero di giorni stabilito dal Committente decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del

concorrente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 104 del Codice.

8. Subappalto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende eventualmente subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del committente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappalto è disciplinato dall'art 119 del Codice.

9. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al par. 3.1, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Non è dovuto alcun contributo ANAC da parte degli operatori economici, ai sensi della Delibera ANAC n. 598/2024, poiché l'importo massimo del contratto rientra nella soglia di esenzione prevista."

11. Termini, modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte, ove previsto, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del

Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro le ore 12,00 del 12 maggio 2026.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta.

L'“OFFERTA” è composta da:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Offerta tecnica;
- c) Offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante.

- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica. Per i criteri quantitativi, qualora previsti, l'operatore economico dovrà rispondere ai quesiti presenti nella schermata proposta e secondo le indicazioni riportate, il sistema genera una offerta tecnica che andrà scaricata, firmata digitalmente e ricaricata nell'apposito spazio. Per i criteri discrezionali l'Operatore Economico dovrà invece caricare una sua personale offerta tecnica nel rispetto dei limiti di pagine e caratteristiche descrittive previste dal Disciplinare di gara;

- Una busta telematica contenente l'offerta economica. L'Operatore Economico dovrà scaricare l'eventuale modello fac-simile proposto dalla Stazione Appaltante, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente.

Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, qualora ritenuta essenziale, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "EVENTUALI DOCUMENTI INTEGRATIVI".

Il concorrente dovrà compilare e firmare i documenti da allegare tramite il tasto *ALLEGA* in corrispondenza dello spazio previsto. Sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su "ALLEGA".

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "ELIMINA" nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I formati accettati per i documenti da caricare sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita funzionalità. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita")

e la sostituisce con la nuova. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto *ANNULLA PARTECIPAZIONE* presente nella sezione *LA TUA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE* nei "DETTAGLI" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *RITIRA PARTECIPAZIONE*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *ANNULLA PARTECIPAZIONE*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine prefissato.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

12. Soccorso istruttorio.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità

della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di tempo entro cui siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nei termini stabiliti in fase di richiesta. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. Documentazione amministrativa.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato **Allegato A**, firmato digitalmente.
- b) Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo.
- c) Documento di gara unico europeo (DGUE), da compilarsi online, firmato digitalmente.
- d) Documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- e) Eventuale procura.
- f) (Eventuale) Documentazione richiesta in caso di avvalimento, firmata digitalmente.
- g) (Eventuale) Documentazione per i soggetti associati, firmata digitalmente.
- h) (Eventuale) Dichiarazione integrativa firmata digitalmente da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 14/2019.

13.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A ed integra il Documento di gara unico europeo (DGUE), con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie e le dichiarazioni e in ordine ai requisiti di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo,

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

25

13.2 Documentazione attestante il pagamento del bollo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega nella Piattaforma, all'interno della busta amministrativa la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento. In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

13.3 DGUE Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE deve essere compilato dal concorrente on line sulla Piattaforma telematica direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *COMPILA EDGUE RESPONSE* rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "DETTAGLI" della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "DETTAGLI" della procedura di interesse, nella sezione *DOCUMENTAZIONE DI GARA*; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Al termine della compilazione, la piattaforma genera automaticamente un file XML, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri.

Il concorrente, oltre al file XML, deve allegare nella piattaforma anche una copia PDF del DGUE generato, nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Relativamente alla Sez. C. "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti", in caso di ricorso all'avvalimento se ne richiede la compilazione, sia in caso di avvalimento

concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, sia in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega il DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni obbligatorie e quelle espressamente previste dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara.

In ordine alla Sez. D. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il DGUE deve essere reso e sottoscritto digitalmente:

- dal singolo operatore economico;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- dai consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, dal consorzio
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, compilato nelle pertinenti parti relative a Parte II, sezioni A, B; Parte III, sezioni A, B, C e D; Parte IV, sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito, compilato nelle pertinenti parti relative a Parte II, sezioni A, B; Parte III sezioni A, B, C e D; Parte VI.
- in caso di avvalimento anche dall'ausiliaria.

13.4 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.5 Documentazione in caso di avvalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. DGUE dell'ausiliaria;
- b. la dichiarazione di avvalimento sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. copia del contratto (in originale o copia autentica) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

• **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

• **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;

b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

c) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

c) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante

a) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

b) di partecipare in più di una forma,[indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

b) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente
[indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e
inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono
collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

14. Offerta tecnica.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo, costituita dai seguenti documenti:

- Relazione Tecnica.
- Modulo di Offerta Tecnica (elementi quantitativi e tabellari) generato dalla piattaforma.
- Eventuale relazione tecnica dei servizi offerti OSCURATA.
- In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La Relazione Tecnica deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo punto 18, le modalità di erogazione dei servizi di pre-incubazione, con particolare riferimento alla qualità metodologica, organizzativa e operativa del servizio.

La Relazione dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi.

1. QUALIFICAZIONE ED ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE

(punteggio tabellare) Max 10 punti.

Sarà oggetto di valutazione il **livello di qualificazione ed esperienza del soggetto proponente** nell'ambito dei servizi per l'innovazione, la pre-incubazione, l'incubazione e il supporto allo sviluppo imprenditoriale e il relativo ruolo nell'ambito dell'ecosistema dell'innovazione.

1.1 Esperienza complessiva nei servizi di supporto all'innovazione (Max 8 punti – tabellare). Sarà valutata l'esperienza maturata dal soggetto proponente sulla base di: anni di operatività nei servizi di incubazione, pre-incubazione, accelerazione o supporto all'innovazione e numero di progetti/startup/team imprenditoriali supportati nell'ambito di tali servizi. Il concorrente dovrà indicare e documentare in modo chiaro: il numero di anni di esperienza (con riferimento ad attività documentabili); il numero complessivo di iniziative imprenditoriali supportate (con riferimento ad attività documentabili).

1.2 Posizionamento e ruolo del soggetto nell'ecosistema dell'innovazione (Max 2 punti – Tabellare).

Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dal presente criterio, dovrà dichiarare il possesso della seguente qualificazioni: incubatore certificato ai sensi della normativa vigente.

Il concorrente dovrà comprovare con apposita documentazione il possesso della



qualificazione dichiarata.

Le modalità di attribuzione del punteggio sono definite nella tabella al paragrafo 16.

2. QUALITÀ DEL TEAM DI LAVORO

(punteggio discrezionale) Max 25 punti.

Sarà oggetto di valutazione la coerenza complessiva del team rispetto agli obiettivi dell'intervento, nonché l'adeguatezza delle competenze rispetto alle diverse componenti del servizio (assessment, business planning, mentorship, networking). Dovranno essere descritti in modo chiaro e dettagliato:

- la composizione del team di lavoro, con indicazione delle figure professionali coinvolte;
- i ruoli e le responsabilità assegnate a ciascuna risorsa nell'ambito dell'erogazione dei servizi;
- le competenze ed esperienze professionali rilevanti rispetto all'oggetto dell'affidamento;
- le modalità organizzative del team, anche in relazione alla capacità di gestione parallela dei servizi.

Per ciascuna risorsa dovrà essere allegato il curriculum vitae, con evidenza delle esperienze pertinenti.

2.1. Esperienza in attività di mentorship e supporto a startup. Dovrà essere descritta in modo puntuale l'esperienza maturata dal team nelle attività di accompagnamento imprenditoriale, con particolare riferimento a: partecipazione a programmi di pre-incubazione, incubazione o accelerazione; attività di mentorship, coaching o advisory a favore di startup, team imprenditoriali o PMI; supporto allo sviluppo di business idea, modelli di business e strategie di go-to-market; numero e tipologia di startup/team supportati; eventuali risultati conseguiti (es. accesso a finanziamenti, sviluppo MVP, ingresso sul mercato).

2.2. Competenze nei settori della transizione 4.0. Dovranno essere descritte le competenze del team nei settori rilevanti per la transizione digitale e I4.0, con particolare riferimento a: tecnologie digitali (es. intelligenza artificiale, IoT, data analytics, piattaforme digitali); manifattura avanzata e innovazione dei processi produttivi; sostenibilità e transizione ecologica nei sistemi produttivi; modelli di innovazione e trasferimento tecnologico.

3. MODELLO METODOLOGICO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

(punteggio discrezionale) Max 20 punti.

Dovrà essere descritto in modo chiaro e dettagliato il modello operativo proposto



per l'erogazione dei servizi di pre-incubazione, evidenziando l'approccio metodologico adottato, le fasi di intervento e le modalità di gestione dei percorsi.

3.1 Integrazione delle componenti di servizio. Dovranno essere descritte le modalità di integrazione tra le diverse componenti del servizio, con particolare riferimento a:

- coerenza e continuità tra le fasi di assessment, definizione dell'Action Plan, business planning e mentorship;
- capacità di strutturare percorsi progressivi e personalizzati in funzione del livello di maturità dei beneficiari;
- metodologie e strumenti utilizzati (es. Business Model Canvas, Lean Startup, KPI di avanzamento, strumenti di validazione);
- modalità di definizione, aggiornamento e monitoraggio degli Action Plan individuali;

3.2 Capacità di gestione parallela dei servizi. Dovranno essere descritte le modalità organizzative e operative adottate per garantire l'erogazione dei servizi in modalità parallela, con particolare riferimento a: organizzazione delle attività per la gestione contemporanea di più beneficiari; capacità di erogare servizi sia in modalità individuale (one-to-one) sia collettiva (one-to-many), in particolare per attività di mentorship, formazione e networking; pianificazione e gestione di cicli intensivi di erogazione (es. percorsi concentrati in archi temporali di circa 60 giorni);

4. NETWORK E PARTNERSHIP

(punteggio discrezionale - Max 15 punti)

Dovrà essere descritto in modo dettagliato il network di relazioni attivabile dall'operatore economico a supporto dei percorsi di pre-incubazione, evidenziando la capacità di generare opportunità concrete per i beneficiari.

4.1 Rete di relazioni attivabile. Dovranno essere descritte le relazioni e le connessioni attivabili, con indicazione della tipologia di soggetti coinvolti (imprese, università e centri di ricerca, hub per l'innovazione, incubatori e acceleratori, investitori, business angel, cluster) e il relativo ruolo nell'ambito dei percorsi di pre-incubazione.

4.2 Accordi e partnership formalizzate. Dovranno essere descritte le eventuali partnership formalizzate già attive, rilevanti ai fini dell'esecuzione del servizio (es. accordi di collaborazione; convenzioni; protocolli d'intesa; partnership operative con soggetti dell'ecosistema dell'innovazione) indicando il soggetto partner, l'oggetto della collaborazione; il ruolo previsto nell'ambito del progetto; le modalità di coinvolgimento nei servizi di pre-incubazione. Potranno essere allegati documenti a supporto (es. lettere di intenti, accordi sottoscritti, dichiarazioni di disponibilità).

5. MIGLIORAMENTI PROPOSTI

(punteggio discrezionale - Max **15 punti**)

Il concorrente potrà proporre miglioramenti rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nel Piano preliminare dei servizi, finalizzati ad aumentare l'efficacia, l'impatto e la qualità dei servizi di pre-incubazione (es. incremento del numero minimo di servizi richiesti; attivazione di servizi aggiuntivi (es. test before invest). Le proposte migliorative dovranno essere descritte in modo chiaro e dettagliato, evidenziando: il contenuto della proposta; le modalità operative di attuazione; i benefici attesi per i beneficiari e per la Stazione Appaltante; la coerenza con gli obiettivi del progetto.

Le proposte dovranno essere realistiche, attuabili e immediatamente implementabili nell'ambito dell'affidamento, senza comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Pertanto, non saranno oggetto di valutazione: proposte non coerenti con l'oggetto dell'affidamento; soluzioni generiche o non adeguatamente descritte; attività già previste nel Capitolato senza elementi di reale miglioramento.

ELEMENTI QUANTITATIVI E TABELLARI.

L'operatore economico dovrà compilare direttamente gli appositi campi predisposti in piattaforma relativi ai criteri e sub-criteri di valutazione quantitativi e tabellari richiesti per ciascun criterio, che, in relazione ai valori e dichiarazioni che saranno rese, determineranno l'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Le caratteristiche tecniche dichiarate verranno riportate in un documento riepilogativo in formato .pdf, generato dal sistema, che il concorrente dovrà scaricare, firmare digitalmente e ricaricare sulla piattaforma all'interno della Busta Tecnica.

Ulteriore documentazione da allegare all'offerta tecnica:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati ai fini dell'attribuzione dei punteggi qualitativi;
- copia conforme degli eventuali certificati di qualità posseduti, conformi alle norme UNI CEI ISO;
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

Si evidenzia che la dichiarazione di offerta tecnica equivale a impegno contrattuale, pertanto, le imprese saranno vincolate a garantire gli obblighi assunti derivanti dal contenuto delle offerte tecniche presentate, con particolare riferimento alle dichiarazioni inerenti alle eventuali migliorie proposte.

La relazione tecnica deve essere completa e rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

La relazione tecnica, predisposta seguendo l'indice sopra riportato, deve essere redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate

nel linguaggio corrente e nel suo complesso non deve superare le 35 pagine (da intendersi come 35 facciate), esclusi eventuali indice e copertina, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Nel computo delle pagine non rientrano gli allegati alla relazione tecnica, quali la copia dei certificati di qualità eventualmente posseduti, il CV del Responsabile Tecnico/project Manager, l'elenco dei mezzi, delle attrezzature e delle infrastrutture tecnologiche messe a disposizione, schede tecniche e documentazione illustrativa di supporto.

La relazione, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'operatore economico allega l'eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15. Offerta economica.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1 indicando:

- a) **ribasso percentuale unico da applicare all'importo posto a base di gara pari a € 137.500,00 oltre IVA;**
- b) l'indicazione dei propri oneri aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- c) l'indicazione dei propri costi della manodopera.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione. Si precisa che i valori (assoluti o percentuali) dovranno essere espressi al massimo con due cifre decimali. Eventuali ulteriori cifre dopo la seconda non saranno prese in considerazione.

16. Criterio di aggiudicazione.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica.

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e metodo di attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

n.º	Criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	Punti max											
				D	T										
1.	Tipologia e qualificazione del soggetto proponente	10	Esperienza operativa del soggetto <table border="1" data-bbox="898 598 1695 823" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Esperienza</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≥ 5 anni di esperienza e ≥ 50 startup/progetti supportati</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>≥ 3 anni e ≥ 30 startup/progetti</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>≥ 3 anni e ≥ 10 startup/progetti</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>≥ 2 anni e ≥ 8 startup/progetti</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Esperienza	Punteggio	≥ 5 anni di esperienza e ≥ 50 startup/progetti supportati	8	≥ 3 anni e ≥ 30 startup/progetti	4	≥ 3 anni e ≥ 10 startup/progetti	2	≥ 2 anni e ≥ 8 startup/progetti	1	-	8
			Esperienza	Punteggio											
≥ 5 anni di esperienza e ≥ 50 startup/progetti supportati	8														
≥ 3 anni e ≥ 30 startup/progetti	4														
≥ 3 anni e ≥ 10 startup/progetti	2														
≥ 2 anni e ≥ 8 startup/progetti	1														
		1.2	Operatore qualificabile come Incubatore certificato ai sensi della normativa vigente	-	2										
2.	Qualità del team di lavoro	25	Esperienza del team in attività di mentorship e/o supporto a percorsi di innovazione di prodotto/processo. Saranno valutati il numero e la tipologia di soggetti affiancati (team/startup/PMI), la realizzazione di programmi di incubazione/pre-incubazione, il ruolo svolto, nonché i risultati conseguiti (es. sviluppo MVP, accesso a finanziamenti, ingresso sul mercato).	15	-										
			Competenze nei settori della transizione 4.0. Sarà valutata la presenza di competenze tecnologiche e multidisciplinari (es. AI, IoT, data analytics, manifattura avanzata, sostenibilità), nonché la coerenza con i fabbisogni dei progetti supportati..	10	-										

3.	Modello metodologico di erogazione dei servizi	15	3.1	3.1 Integrazione delle componenti di servizio. Sarà valutata la coerenza tra assessment, Action Plan, business planning e mentorship, la capacità di costruire percorsi strutturati e progressivi e l'utilizzo di metodologie e strumenti (canvas, KPI, framework).	8	-
			3.2	Capacità di gestione parallela dei servizi. Saranno valutate l'organizzazione per l'erogazione contemporanea a più beneficiari, la gestione di servizi 1:1 e 1:N (es. mentorship collettiva), la capacità di operare in cicli intensivi (es. 60 giorni) e la scalabilità del modello.	7	-
4.	Network e partnership	10	4.1	Rete di relazioni attivabile. Sarà valutata la qualità, ampiezza e pertinenza del network (imprese, università, centri di ricerca, hub), nonché la capacità di attivarlo concretamente nei percorsi.	7	-
			4.2	Accordi e partnership formalizzate. Saranno valutati il livello di formalizzazione (rapporto societario, accordi, protocolli), il ruolo dei partner e la capacità di generare opportunità concrete per i beneficiari.	3	-
						-
5.	Miglioramenti proposti	10	5.1	Qualità, innovatività e utilità delle proposte migliorative. Sarà valutata la capacità delle proposte di incrementare l'efficacia, l'impatto e la qualità dei servizi, nonché la loro concretezza e attuabilità senza oneri aggiuntivi.	10	-



L'offerta tecnica dovrà recepire tutte le indicazioni stabilite nel capitolato d'oneri, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

→ **Attribuzione punteggio criteri discrezionali.**

Le imprese partecipanti dovranno presentare una proposta tecnico-organizzativa adeguata a consentire alla Commissione giudicatrice una valutazione puntuale degli elementi sottoposti all'attribuzione dei punteggi discrezionali.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale da parte di ciascun componente della commissione, variabile tra zero ed uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Coefficiente attribuibile	Valutazione corrispondente	
0	non valutabile/inadeguato	Proposta largamente carente, inadeguata e/o trattazione non presente o largamente incompleta rispetto ai criteri specificati
0,1 – 0,2	carente/modesta	Proposta carente, limitata, scarsamente adeguata e/o trattazione poco chiara e incompleta rispetto ai criteri specificati
0,4	Appena sufficiente	Proposta accettabile ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del capitolato e ai criteri specificati, non connotata da elementi di particolare interesse ed efficacia.
0,5	sufficiente	Proposta pertinente, di qualità soddisfacente per trattazione e soddisfacimento dell'elemento valutato
0,6	discreta	Proposta giudicata di discreta qualità, più che soddisfacente per trattazione e soddisfacimento dell'elemento valutato
0,8	Buona	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia.
1	ottima	Proposta ben strutturata, molto chiara e approfondita e connotata da piena realizzabilità, efficacia ed innovatività.



Il coefficiente tecnico discrezionale di ciascun concorrente per ogni criterio o sub-criterio è determinato secondo le seguenti modalità:

- a. attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario per ciascun criterio e sub criterio;
- b. calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari a ciascun criterio e sub criterio;
- c. moltiplicazione della media dei coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun criterio o sub criterio;
- d. relativamente ai criteri ripartiti in sub criteri, se ne determina il punteggio sommando i coefficienti ottenuti per ciascun sub criterio.

Riparametrazione dei criteri discrezionali

Qualora, per un determinato criterio discrezionale, nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto, i punteggi attribuiti dalla Commissione saranno oggetto di **riparametrazione**. A tal fine, il coefficiente più alto assegnato sarà riportato al valore "1", e gli altri punteggi saranno adeguati in misura proporzionale. Il coefficiente così determinato sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento in questione.

La riparametrazione viene applicata **per ciascun singolo criterio discrezionale**, e non ai relativi eventuali sub-elementi né al punteggio tecnico complessivo.

L'operazione di riparametrazione non modifica né incide sul giudizio originario della Commissione, ma consente esclusivamente l'allineamento dei punteggi discrezionali ai relativi valori massimi previsti dal presente disciplinare.

Restano esclusi dalla riparametrazione gli elementi di natura oggettiva/automatica, valutati sulla base di criteri misurabili o attraverso formule predefinite.

→ **Attribuzione punteggio criteri tabellari.**

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Quanto all'offerta economica, il punteggio sarà attribuito sulla base del seguente parametro:

PARAMETRI OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO
Ribasso percentuale unico	30

L'offerta economica consiste nell'indicazione, da parte del concorrente, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara.

Il ribasso deve essere espresso in valore percentuale con massimo due cifre decimali, sia in cifre che in lettere.

La valutazione dell'offerta economica avverrà sulla base della "Formula con interpolazione lineare" secondo il quale il punteggio aumenta proporzionalmente all'aumentare del ribasso offerto, attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, così calcolato:

$$Ci = \frac{Ai}{Amax} * Pmax$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

Ai = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

$Amax$ = ribasso percentuale più conveniente

$Pmax$ = il punteggio massimo attribuibile

Al concorrente che presenta il rialzo più alto viene attribuito il punteggio economico massimo $Pmax$.

Agli altri concorrenti è attribuito un punteggio proporzionalmente commisurato al rapporto tra il loro ribasso e quello massimo.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punteggi tecnico ed economico.

17. Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, competenti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. La stazione appaltante si riserva di nominare un seggio per la verifica della documentazione amministrativa.



18. Svolgimento delle operazioni di gara.

La prima sessione ha luogo il giorno 14 maggio 2026 alle ore 10:00.

Tale data è suscettibile di variazioni che saranno eventualmente comunicate tramite piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le sedute avverranno esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica. Ciascun concorrente potrà collegarsi da remoto al sistema e verificare lo stato delle sedute.

19. Verifica documentazione amministrativa.

L'apposito ufficio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema. Si procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio. Nel caso di carenza o incompletezza della documentazione amministrativa richiesta, o comunque di ogni altra irregolarità sanabile relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente disporrà di richiedere le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente un termine specifico entro cui quest'ultimo potrà provvedervi.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla gara.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

20. Valutazione delle offerte, formazione della graduatoria.

Successivamente alla conclusione della fase amministrativa, nella medesima seduta



ovvero in una seduta successiva, la Commissione di gara procederà all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e, laddove previsto, alla riparametrazione dei punteggi.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Infine, sulla base dei punteggi attribuiti per la parte tecnica e per quella economica, si determina, per tutti i concorrenti, il parametro numerico unico finale per la formulazione della graduatoria. È collocato primo in graduatoria il concorrente il concorrente con il punteggio più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il numero di giorni stabilito dalla Commissione.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La piattaforma rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse.



21. Verifica congruità delle offerte.

Il committente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In particolare, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentino, prima dell'eventuale riparametrazione, sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo suddetto è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora l'offerta, prima in classifica, risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

22. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Fondazione Idis - Città della Scienza si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche nell'eventualità di un'unica offerta valida, purché la stessa sia reputata congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle eventuali spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante pubblicato sul sito della stazione appaltante.

24. Accesso agli atti.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

25. Definizione delle controversie.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

26. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

il Committente provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

allo svolgimento delle attività istituzionali del Committente, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio.

47

Il Responsabile Unico del Progetto
Prof. Riccardo Villari