



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVI N. 5 POSIZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI

PREMESSO CHE:

la Fondazione IdIS – Città della Scienza, Ente strumentale partecipato dalla Regione Campania, realizza attività di formazione, promozione dell'innovazione, sviluppo imprenditoriale e diffusione della cultura scientifica, con l'obiettivo di favorire un'economia basata sulla conoscenza e sostenere la crescita del sistema socioeconomico regionale. Tali attività prevedono azioni di scouting, supporto alla transizione digitale, self-assesment per imprese e pubbliche amministrazioni, eventi e produzione di contenuti specialistici;

VERIFICATO CHE:

la complessità e l'intensità operativa dei progetti in corso e la conseguente saturazione delle risorse interne, si rende necessario un potenziamento temporaneo delle risorse professionali interne; la Fondazione intende procedere alla selezione di specifiche professionalità nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza, efficacia, economicità e imparzialità;

La Fondazione IDIS-Città della Scienza

indice

una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura delle seguenti posizioni, a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi, da inquadrare al Livello 2° o 3° del CCNL Commercio Confcommercio, in considerazione del livello di competenza ed esperienza professionale del candidato che sarà selezionato per ciascuna posizione:

- Nr. 2 posizioni di **Addetto Tecnico per l'Innovazione e la trasformazione digitale** nell'Area Scouting & Business Development_BIC della Fondazione IDIS-Città della Scienza.
- Nr. 1 posizioni di **Addetto IT Junior** nell'Area Tecnico Gestionale della Fondazione IDIS-Città della Scienza.
- Nr. 1 **Addetto a Media Relations e Comunicazione Strategica per l'Innovazione** nell'Area Corporate e Ufficio Stampa della Fondazione IDIS-Città della Scienza.
- Nr. 1 **Addetto alla Comunicazione per l'Innovazione** nell'Area Comunicazione della Fondazione IDIS-Città della Scienza.

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

1.1 Fondazione IDIS-Città della Scienza (d'ora in poi anche "**Fondazione**") opera dal 1987 per la promozione della cultura scientifica e dell'innovazione tecnologica con l'obiettivo di

valorizzare le risorse del territorio nel contesto europeo ed internazionale. Ha realizzato a Napoli la Città della Scienza, un articolato sistema di funzioni che comprendono lo Science Centre e il Centro Congressi.

1.2 Il sito web istituzionale è www.cittadellascienza.it

1.3 La figura di **Addetto Tecnico per l'Innovazione e la trasformazione digitale** è collocata all'interno dell'Area Scouting & Business Development_BIC, sotto la diretta responsabilità del Coordinatore dell'Area. È richiesto il possesso di formazione in ambito tecnico-scientifico, economico o gestionale, con documentata esperienza in progetti di innovazione tecnologica e organizzativa, preferibilmente maturata in contesti legati alle creative industries, al trasferimento tecnologico, alla digital transformation o all'ecosistema dell'innovazione. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza delle principali policy regionali, nazionali ed europee in materia di innovazione. Di seguito i principali compiti relativi alla figura professionale richiesta:

- supportare lo sviluppo e l'implementazione di strategie di innovazione per imprese, startup e istituzioni;
- realizzare attività di scouting tecnologico e competitivo, con mappatura di fabbisogni e individuazione di soluzioni innovative, anche attraverso incontri diretti, desk analysis, survey e strumenti digitali;
- favorire l'incontro tra domanda e offerta di innovazione, anche mediante l'organizzazione di workshop, eventi B2B, call for ideas, challenge tecnologiche e open innovation programs;
- collaborare allo sviluppo di strumenti e modelli di self-assesment, check-up innovativi e roadmap di trasformazione digitale e sostenibile per le PMI;
- supportare la comunicazione tecnico-scientifica e la valorizzazione dei risultati delle attività, redigendo contenuti e materiali specialistici in italiano e inglese;
- mantenere relazioni attive con gli stakeholder dell'ecosistema dell'innovazione (centri di ricerca, università, incubatori, cluster, imprese, enti pubblici) anche per la costruzione di partenariati strategici.

1.4 La figura di **Addetto IT Junior** è collocata all'interno dell'Area Tecnico Gestionale e opererà sotto la supervisione del Coordinatore dell'Area e in stretta collaborazione con il team dedicato ai progetti di innovazione, digitalizzazione e sviluppo tecnologico, con particolare riferimento alle attività implementative dei sistemi IT di Fondazione IDIS dedicati alla gestione di tali processi, tra cui la Piattaforma CdS 4.0. Di seguito i principali compiti relativi alla figura professionale richiesta:

- fornire assistenza tecnica informatica di primo livello durante le attività progettuali, eventi, manifestazioni e iniziative promosse dall'Area;
- curare la manutenzione ordinaria e l'aggiornamento dei sistemi informatici di interesse dell'Area Scouting & Business Development_BIC;

- garantire supporto operativo agli utenti dei sistemi informatici di interesse dell'Area Scouting & Business Development_BIC, tra cui la Piattaforma CdS 4.0, con attività di help desk e risoluzione problematiche tecniche;
- collaborare alle attività di manutenzione evolutiva dei sistemi informatici di interesse dell'Area Scouting & Business Development_BIC, tra cui la Piattaforma CdS 4.0, anche in affiancamento al fornitore esterno, contribuendo all'analisi di nuovi requisiti e all'ottimizzazione delle funzionalità esistenti;
- partecipare alla redazione di manuali tecnici, documentazione IT, report di attività e schede di supporto per l'utenza interna ed esterna;
- contribuire al monitoraggio delle performance digitali degli strumenti utilizzati, segnalando criticità e proponendo soluzioni migliorative.

1.5 La figura di **Addetto a Media Relations e Comunicazione Strategica per l'Innovazione** è collocata all'interno dell'Area Corporate e Ufficio Stampa e lavorerà in stretta collaborazione con il Coordinatore della comunicazione istituzionale della Fondazione, contribuendo alla definizione e attuazione delle strategie di comunicazione, con particolare attenzione alla promozione delle attività legate all'innovazione, al trasferimento tecnologico, al sostegno all'imprenditorialità e allo sviluppo delle imprese. Di seguito i principali compiti relativi alla figura professionale richiesta:

- supportare la progettazione e realizzazione delle strategie di comunicazione istituzionale della Fondazione, in coerenza con la mission e le linee guida strategiche con particolare riferimento alle attività connesse a innovazione, trasferimento tecnologico, formazione e sostegno all'imprenditorialità;
- supportare gli uffici nella gestione dei rapporti con testate giornalistiche, radio, TV, agenzie e stakeholder istituzionali, sia a livello nazionale che locale, nei settori dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, della formazione e del supporto alle imprese;
- redigere, adattare e revisionare contenuti editoriali e materiali informativi destinati alla diffusione esterna (comunicati stampa, articoli, interviste, discorsi, contenuti digitali e social media) ad oggetto le tematiche dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, della formazione e del supporto alle imprese;
- collaborare alla programmazione e realizzazione del piano editoriale, alla redazione e diffusione di newsletter istituzionali e materiali promozionali nei settori dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, della formazione e del supporto alle imprese;
- curare la copertura mediatica di eventi, convegni, conferenze stampa, manifestazioni e progetti promossi o ospitati dalla Fondazione, anche in ambito internazionale, assicurando la visibilità delle azioni promosse nei settori dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, della formazione e del supporto alle imprese.

1.6 La figura di **Addetto alla Comunicazione per l'Innovazione** è collocata all'interno dell'Area Comunicazione e opererà a supporto del Coordinatore della comunicazione contribuendo

alla progettazione, redazione e gestione di contenuti tecnico-scientifici inerenti ai temi dell'innovazione, della transizione digitale e della trasformazione industriale. L'obiettivo è alimentare attività di divulgazione, comunicazione, promozione e formazione su scala regionale, nazionale e internazionale, in coerenza con la missione scientifica e culturale della Fondazione. Di seguito i principali compiti relativi alla figura professionale richiesta:

- collaborare alla progettazione e realizzazione di contenuti testuali e multimediali relativi a progetti e iniziative della Fondazione, con particolare riferimento a innovazione tecnologica, digitalizzazione e impresa;
- redigere contenuti specialistici destinati a pubblicazioni, newsletter, siti web, social media, presentazioni e materiali promozionali ad oggetto temi inerenti all'innovazione tecnologica, digitalizzazione e sviluppo di impresa;
- tradurre concetti tecnici e scientifici in linguaggi accessibili e coinvolgenti, in funzione dei destinatari (pubblico, imprese, istituzioni, studenti);
- collaborare con l'Ufficio Stampa e l'Area Spazi espositivi e centro congressi per la copertura comunicativa delle iniziative ad oggetto l'innovazione tecnologica, la digitalizzazione e lo sviluppo di impresa, garantendo coesione narrativa e coerenza con l'identità della Fondazione;
- curare l'aggiornamento dei contenuti web e delle piattaforme digitali della Fondazione finalizzate alla promozione dell'innovazione tecnologica, della digitalizzazione e dello sviluppo di impresa, in coerenza con le linee editoriali stabilite.

2. REQUISITI E CONDIZIONI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1 Ogni candidato può presentare una sola candidatura, riferita a una sola delle posizioni messe a bando. In caso di invio multiplo, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura presentata in ordine cronologico, e le precedenti saranno ritenute irricevibili.

2.2 Per l'ammissione alla selezione e per la conseguente instaurazione del rapporto di lavoro subordinato il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) di carattere generale:

- i. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- ii. avere la cittadinanza italiana ovvero essere (i) cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero (ii) essere familiare di cittadini italiani o membri dell'Unione Europea e che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero (iii) essere cittadino di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con adeguata conoscenza della lingua italiana nei casi (i)- (iii));
- iii. godimento dei diritti civili e politici;

- iv. essere in condizioni d'idoneità fisica rispetto alle mansioni inerenti alla posizione da ricoprire;
 - v. non aver riportato:
 - (i) condanne penali definitive ad una pena detentiva pari o superiore ad anni 3 (ivi inclusi tutti i provvedimenti che attestino un accertamento di penale responsabilità come il patteggiamento ex art. 444 c.p.p. od il decreto penale di condanna, etc.) e che comportino l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici ai sensi dell'art. 28 c.p. e che siano pubblicate sul casellario giudiziale;
 - (ii) condanne penali, anche non definitive, e non essere destinatario di misure cautelari o di altre misure restrittive della libertà personale per i reati di cui all'art. 3 del D.lgs. n. 39 del 2013 (reati contro la Pubblica Amministrazione - capo I del titolo II del libro secondo del codice penale);
 - (iii) condanne penali, anche non definitive, e non essere destinatario di misure cautelari o di altre misure restrittive delle libertà personali per i reati di cui all'art. 84 comma 4 del D.lg. n. 159 del 2011 (c.d. reati "spia o sentinella");
 - vi. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o di decadenza, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa da Pubblica Amministrazione o da Ente, Azienda, Fondazione, Istituzione di natura pubblica o privata;
 - vii. non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconvertibilità ai sensi del D.lgs. dell'8 aprile 2013 n. 39 per l'instaurazione di rapporti di lavoro dipendente con la Fondazione;
 - viii. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - ix. non essere in conflitto di interessi con la Fondazione.
- b) titoli rispetto alla specifica posizione per la quale intende candidarsi:
- i. **Addetto Tecnico per l'Innovazione e la trasformazione digitale:** Laurea magistrale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 in almeno una delle seguenti classi: LM-56 (Scienze dell'economia), LM-77 (Scienze economico-aziendali), LM16 (Finanza), LM-31 (Ingegneria gestionale), ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
 - ii. **Addetto IT Junior:** Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 in almeno una delle seguenti classi: L-8 (Ingegneria dell'Informazione), L-30 (Scienze e Tecnologie Fisiche), L-31 (Scienze e Tecnologie Informatiche) L-35 (Scienze Matematiche), L-41 (Statistica), ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente
 - iii. **Addetto a Media Relations e Comunicazione Strategica per l'Innovazione:** Laurea magistrale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 in almeno una delle

seguenti classi: LM 14 (Filologia Moderna), LM-19 (Informazione e sistemi editoriali), LM 51 (Psicologia comportamentale e cognitiva applicata), LM-59 (Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità), LM-77 (Scienze economico-aziendali), LM-91 (Tecniche e metodi per la società dell'informazione), LM-92 (Teorie della comunicazione), LM-93 (Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education) ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente

- iv. **Addetto alla Comunicazione per l'Innovazione:** Laurea magistrale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 in almeno una delle seguenti classi: LM 14 (Filologia Moderna), LM 51 (Psicologia comportamentale e cognitiva applicata), LM-52 (Relazioni internazionali), LM-59 (Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità), LM-62 (Scienze della politica), LM-76 (Scienze economiche per l'ambiente e la cultura), LM-77 (Scienze economico-aziendali), LM-78 (Scienze filosofiche), LM-88 (Sociologia e ricerca sociale), LM-92 (Teorie della comunicazione) ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso di un necessario titolo di abilitazione. Si informa che sul sito web del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra i titoli conseguiti all'estero con i titoli accademici italiani. Il candidato può presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva, in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro. Il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

- c) di accettare le condizioni del presente avviso di procedura selettiva e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate dalla Fondazione;
- d) di autorizzare la Fondazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 ed al trattamento dei dati giudiziari da parte della Fondazione;
- e) di essere consapevole che i requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e che devono, poi, permanere per tutta la durata del rapporto di lavoro.
- 2.3 Resta ferma la possibilità per la Fondazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata od incompleta presentazione della documentazione prevista.
- 2.4 Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

- 3.1 Il candidato che risulterà vincitore e idoneo per la posizione verrà assunto a tempo pieno e determinato e riceverà un trattamento giuridico ed economico conforme alle norme di legge ed all'inquadramento previsto dal CCNL di riferimento.
- 3.2 L'orario di lavoro sarà di 40 ore settimanali nei termini e alle condizioni previste dal CCNL di riferimento.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 4.1 La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l'apposito modulo allegato (Allegato n. 1) al presente avviso di selezione, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a Fondazione IDIS-Città della Scienza, **entro e non oltre le ore 16:00 del 23 settembre 2025** e dovrà pervenire all'indirizzo: **idis@legalmail.it**, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata dal candidato, che dovrà quindi essere in possesso di un proprio personale indirizzo P.E.C.
- 4.2 Per motivate esigenze, la Fondazione Idis – Città della Scienza, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.
- 4.3 L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ADDETTO _____ (indicare la posizione)”**.
- 4.4 La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema di domanda di cui all'Allegato 1, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. Sono ammesse, ad ogni effetto, anche le domande e i relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.
- 4.5 Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20, Legge 5.2.1992, n. 104).
- 4.6 Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti, in formato PDF:
- a) copia del documento di identità in corso di validità;
 - b) il curriculum formativo e professionale, compilato secondo il modello standard Europass, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali, dal quale sia possibile evincere con chiarezza la durata delle esperienze significative coerenti con il profilo richiesto. In particolare, dovrà essere specificata in modo chiaro e univoco:
 - per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti comprese eventuali specializzazioni, dottorato e master di II livello, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata,
 - per eventuali esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti, le relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali

sono state svolte le attività,

- tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nel curriculum,
 - l'eventuale conoscenza della lingua inglese (scritto e parlato) con indicazione del livello e dei titoli eventualmente acquisiti;
- c) l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie;
- d) la certificazione sanitaria attestante la specifica condizione di disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

4.7 Si precisa che l'allegato del messaggio di posta elettronica certificata non deve superare i 12Mb.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

5.1 Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 e della valutazione di cui all'art. 7, la domanda di ammissione al concorso e i relativi documenti da allegare, sono formulati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ciò stante, il candidato è tenuto ad allegare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5.2 Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate agli artt. 4 e 6 del presente bando;
- la presentazione della domanda con un indirizzo pec non personale del candidato /a che presenta la domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancanza della copia fotostatica del documento d'identità valido;
- la mancanza del curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D. Lgs. 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

6. CONTENUTO ED ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

6.1 Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, oltre alle proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale), il possesso dei requisiti richiesti dal

precedente art. 2 e l'accettazione delle altre condizioni previste dallo stesso art. 2, secondo il modello di cui all'Allegato 1.

6.2 La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

6.3 La prova del colloquio potrà svolgersi eventualmente anche in videoconferenza.

6.4 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura. Ove, invece, risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda sia inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione con apposita comunicazione.

6.5 La Fondazione si riserva la facoltà, in ogni tempo, di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ed attestazioni rese. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determineranno l'immediata esclusione dalla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

7. PROCEDURA SELETTIVA E COMMISSIONE ESAMINATRICE

7.1 L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 2, è demandata alla Fondazione IDIS – Città della Scienza.

7.2 Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse ad una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti, che esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base a valle della seguente procedura selettiva:

- la valutazione dei titoli posseduti e dichiarati in domanda,
- la valutazione delle esperienze maturate come riportate nel curriculum vitae sottoscritto ed allegato alla domanda di ammissione alla selezione,
- la valutazione delle competenze tecnico-attitudinale mediante un colloquio con il candidato per i candidati che abbiano totalizzato un punteggio complessivo di almeno 10 punti nella valutazione dei titoli e valutazione delle esperienze maturate.

7.3 Per la valutazione dei titoli, delle esperienze maturate e delle competenze tecnico-attitudinale del candidato, la Commissione esaminatrice potrà assegnare un punteggio massimo di punti 50 da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

A) TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di 10 punti

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione, secondo i criteri seguenti:

- 10 punti: 110/110 e 110 e lode;

- 8 punti: da 102/110 a 109/110;
- 6 punti: da 94/110 a 101/110;
- 4 punti: da 86/110 a 93/110;
- 2 punto: da 78/110 a 85/110;
- 1 punti: da 67/110 a 77/110.
- 0 punti: 66/110.

Saranno valutati solo i titoli così come richiesti dalla lettera b) del punto 2.2 del presente Avviso.

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI fino ad **un massimo di 10 punti**

La valutazione dell'esperienza professionale è effettuata sulla base delle attività professionali, di studio, ricerca ed organizzative dichiarate dai candidati nel *curriculum vitae* sottoscritto ed allegato alla domanda di ammissione alla selezione, con particolare riferimento: alla tipologia delle istituzioni in cui il concorrente ha svolto la sua attività professionale e alle caratteristiche delle prestazioni erogate per uno o più periodi equivalenti ad un anno solare.

Saranno valutate le caratteristiche delle prestazioni erogate dal concorrente assegnando 2,5 punti per ogni anno, per un massimo di 4 anni, qualora l'attività svolta abbia, per la specifica area di concorso prescelta dal candidato, le caratteristiche così come definite nella seguente tabella

Posizione	Caratteristiche della prestazione erogata
Addetto Tecnico per l'Innovazione e la trasformazione digitale	Supporto alle attività di ricerca e identificazione di opportunità di finanziamento nazionali ed europee, supporto allo sviluppo di progettualità innovative Supporto all'elaborazione di business plan e analisi di sostenibilità per le iniziative con particolare riferimento alle azioni di co-working e attrazione talenti
Addetto IT Junior	Supporto all'implementazione della manutenzione evolutiva di soluzioni IT disponibili, supporto della promozione dell'innovazione e digitalizzazione delle imprese, progettazione, sviluppo e ottimizzazione dei relativi moduli operativi compresa l'implementazione di soluzioni di AI evoluto e la configurazione di dashboard analitiche
Addetto a Media Relations e Comunicazione Strategica per l'Innovazione	Supporto alla definizione, gestione e monitoraggio del programma di workshop tecnologici, coordinamento delle azioni di comunicazione multicanale, sviluppo di strategie di engagement della community

Posizione	Caratteristiche della prestazione erogata
<p align="center">Addetto alla Comunicazione per l'Innovazione</p>	<p>Supporto allo sviluppo e creazione di contenuti specialistici di comunicazione per eventi e canali social, elaborazione di materiali divulgativi sulle tecnologie prioritarie a supporto dei processi di innovazione e digitalizzazione, redazione di case study e best practice, e produzione di format multimediali innovativi per la diffusione della cultura digitale</p>

Saranno valutati solo i *curricula* prodotti nella forma di cui alla lettera b) del punto 4.5 del presente avviso

C) Colloquio con il candidato fino ad un massimo di 30 finalizzato a verificare:

- a) la corrispondenza tra le esperienze dichiarate nel CV e quanto effettivamente sperimentato dal candidato;
- b) la capacità del candidato di lavorare in strutture complesse e sotto scadenza;
- c) le competenze specifiche del candidato secondo lo specifico profilo per il quale ha presentato domanda;
- d) la conoscenza della lingua inglese.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che abbiano totalizzato un punteggio complessivo di almeno 10 punti nella valutazione dei titoli e valutazione delle esperienze maturate

8. PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO, ASSUNZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 8.1 Per ciascuna delle posizioni di cui all'art. 1, la COMMISSIONE DI VALUTAZIONE procede a stilare e ad approvare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del colloquio, valutati secondo i criteri sopra riportati.
- 8.2 Qualora si verificano situazioni di parità di punteggio, saranno applicati, in via analogica, i criteri di preferenza previsti dal DPR 487/1994.
- 8.3 Dell'esito della selezione sarà data notizia agli interessati tramite pubblicazione della graduatoria sul sito internet della Fondazione.
- 8.4 Il candidato vincitore potrà essere invitato a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione.

- 8.5 L'approvazione della graduatoria non costituisce in ogni caso titolo di assunzione presso questa Fondazione, a qualsivoglia titolo, riservandosi la Fondazione in ogni momento di poter modificare, revocare e/o annullare d'ufficio la presente procedura selettiva.
- 8.6 L'assunzione a tempo determinato avverrà tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative della Fondazione.
- 8.7 Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato vincitore dovrà sottoscrivere la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate in precedenza, nonché di non essere parte di altro rapporto di lavoro subordinato e di collaborazione incompatibile, per legge e/o per esigenze organizzative della Fondazione, con lo svolgimento del rapporto di lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 8 del D.lgs. n. 104/2022.
- 8.8 Il candidato vincitore che non sottoscriva, nei tempi indicati dalla Fondazione, l'offerta di assunzione proposta verrà cancellato dalla graduatoria stessa, con conseguente perdita di ogni diritto inerente alla stessa.
- 8.9 La graduatoria, per i restanti candidati risultati idonei, ma non assunti a tempo determinato, sarà utilizzabile, nel limite massimo di 2 anni dalla sua efficacia, sia con orario di lavoro a tempo pieno, sia con orario di lavoro a tempo parziale, ovvero con altre forme di collaborazione previste dalla normativa vigente, secondo le esigenze della Fondazione comunicate attraverso appositi Avvisi recanti i criteri di assunzione, per l'impiego per mansioni e profili professionalmente equivalenti a quelli oggetto della selezione, nel rispetto del limite di durata temporale previsto dall'attuale D.lgs. n. 81/2015.

9. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

- 9.1 Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Bocchetti, Coordinatrice Area Amministrativo Gestionale, e-mail: ru.idis@legalmail.it al quale potranno essere formulate le eventuali richieste di chiarimento in merito alla presentazione delle domande e sullo svolgimento delle selezioni.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

- 10.1 Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2001 n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati coinvolti nella presente procedura saranno raccolti dalla Fondazione per le finalità e la gestione del presente Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
- 10.2 Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della graduatoria di merito, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni, con limitazione ai dati essenziali, potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche, a istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro che saranno avviati al lavoro, nonché, qualora la legge lo richieda, potranno essere oggetto di pubblicazione.

10.3 Titolare del trattamento è la Fondazione IDIS -Città della Scienza.

11. DISPOSIZIONI FINALI

- 11.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge.
- 11.2 La Fondazione ha la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di selezione in qualunque momento.
- 11.3 La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso di selezione, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dall'avviso di selezione stesso.
- 11.4 Il presente Avviso di Selezione è pubblicato in data 18 06 2025 sul sito web – www.cittadellascienza.it.
- 11.5 Ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, tutte le informazioni inerenti alla presente procedura sono pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Fondazione www.cittadellascienza.it

05-08-2025

Il Presidente e Legale e Rappresentante
Prof. Riccardo Villari

Prot. 2025. N729_U_AD_2025-08-05

ALLEGATO 1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spettabile
Fondazione IDIS-Città della Scienza
idis@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a (NOME COGNOME) _____

nato/a _____ il ____/____/____

residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____ in

via/Piazza _____ n. ____

Codice Fiscale _____

Telefono _____

e-mail _____

pec personale _____

CHIEDE

di partecipare all' "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVI N. 5 POSIZIONI A TEMPO DETERMINATO" relativamente alla seguente posizione
(barrare la posizione per la quale si intende concorrere, che potrà essere solo una di quelle elencate)

- Addetto Tecnico per l'Innovazione e la trasformazione digitale**
- Addetto IT Junior**
- Addetto a Media Relations e Comunicazione Strategica per l'Innovazione**
- Addetto alla Comunicazione per l'Innovazione**

A tal fine, **consapevole della rilevanza penale delle dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. e sotto la propria responsabilità:**

DICHIARA DI

1. essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale (**inserire una x sul pallino bianco, in caso affermativo**):

- aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- avere la cittadinanza _____;

- avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative alla posizione oggetto della selezione;
 - non aver riportato:
 - a. condanne penali definitive ad una pena detentiva pari o superiore ad anni 3 (ivi inclusi tutti i provvedimenti che attestino un accertamento di penale responsabilità come il patteggiamento ex art. 444 c.p.p. od il decreto penale di condanna, etc.) e che comportino l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici ai sensi dell'art. 28 c.p. e che siano pubblicate sul casellario giudiziale;
 - b. condanne penali, anche non definitive, e non essere destinatario di misure cautelari o di altre misure restrittive della libertà personale per i reati di cui all'art. 3 del D.lgs. n. 39 del 2013 (reati contro la Pubblica Amministrazione - capo I del titolo II del libro secondo del codice penale);
 - c. condanne penali, anche non definitive, e non essere destinatario di misure cautelari o di altre misure restrittive delle libertà personali per i reati di cui all'art. 84 comma 4 del D.lg. n. 159 del 2011 (c.d. reati "spia o sentinella");
 - non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa da Pubblica Amministrazione o da ente, azienda, società, istituzione pubblica o privata;
 - non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D.lgs. dell'8 aprile 2013 n. 39 per l'instaurazione di rapporti di lavoro dipendente con Fondazione IDIS-Città della Scienza;
 - per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - non versare in posizione di conflitto di interessi con la Fondazione;
2. essere in possesso dei seguenti titoli (*indicare il possesso dei titoli evidenziati all'art. 2 dell'Avviso di Selezione rispetto alla posizione per cui si intende candidarsi*):

Laurea Specialistica /Magistrale in _____ (oppure indicare diploma di laurea conseguito nel vecchio ordinamento nelle materie ammesse dall'avviso di selezione), conseguito il _____ presso _____

3. di accettare le condizioni dell'avviso della procedura selettiva e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate da Fondazione;
4. di autorizzare la Fondazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 ed al trattamento dei dati giudiziari da parte della Fondazione;

5. di essere consapevole che i requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e che devono permanere per tutta la durata del rapporto di lavoro

Il/la sottoscritto/a dichiara di:

- avere necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio (*solo per candidati portatori di disabilità, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria*):
- avere necessità dei seguenti ausili per lo svolgimento del colloquio (*solo per candidati portatori di disabilità, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria*):

_____.

Si allegano in pdf:

- a) copia di un documento di identità dell'interessato in corso di validità;
- b) *curriculum* in formato europeo datato e sottoscritto;
- c) la certificazione sanitaria attestante la specifica condizione di disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- d) copia dell'eventuale permesso di soggiorno (*solo se il candidato non è cittadino di Stati Membri dell'Unione Europea*)

Luogo e Data _____

Nome e Cognome _____

Firma del Dichiarante